C:\Users\USER\Desktop\2.tif

группой) МКДОУ. Данное решение принимается коллегиально на Педагогическом совете и утверждается локальным актом МКДОУ.

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа МКДОУ «Об утверждении Положения о дополнительной образовательной программе» и действует до внесения изменения.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. **Цель Программы** — всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников.

2.2. **Задачи Программы**:

* формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
* удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
* выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
* социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
* формирование общей культуры воспитанников;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. **Программа должна соответствовать**:

* достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
* соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
* направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
* современным образовательным технологиям, отраженным:

- в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения  (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности воспитанников);

- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого воспитанника) и т.п.

**3. Структура Программы**.

3.1. Структура Программы включает в себе следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Целевая часть.

3. Содержательная часть.

4. Организационная часть.

5. Приложения.

3.2. Содержание структурных элементов Программы.

3.2.1**. На титульном листе** представляется следующая информация:

-полное наименование дошкольной организации;

-грифы «РЕКОМЕНДОВАНО» к утверждению решением Педагогического совета МКДОУ, протокол от \_\_\_\_ №\_\_; «ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_» к приказу МКДОУ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_;

-название Программы;

-направленность Программы *(техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристко-краеведческая, социально-педагогическая);*

-возраст детей, на которых рассчитана Программа;

-срок реализации Программы;

-Ф.И.О., должность разработчиков Программы;

-название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;

-год разработки Программы.

3.2.2. **Целевая часть.**

* В пояснительной записке Программы раскрываются:

-направленность Программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

-отличительные особенности (оригинальность) данной Программы от уже существующих образовательных программ;

- цель и задачи;

*(Цель* *– предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанника. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).*

- принципы и подходы реализации Программы.

* Раскрываются планируемые результаты освоения Программы. *Прописываются ожидаемые результаты и критерии оценки. Если Программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения необходимо определить критерии оценки результатов.*

*Результатом**обучения воспитанников по Программе является: развитие способностей; определенный объем знаний, умений и навыков; повышение престижа кружков, студий; улучшение показателей адаптации в обществе; участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации т.п..*

2.2.3. **Содержательная часть.**

* Раскрывается содержание с кратким описанием форм, методов, средств, способов ее реализации; возрастные характеристики воспитанников.
* Раскрываются формы подведения итогов реализации Программы *(итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование и т.п.)*

2.2.4. **Организационная часть.**

* Раскрывается организация деятельности *(возраст детей, сроки реализации, режим занятий, наполняемость групп) – приложение № 1.*
* Прописывается учебно-тематический план – приложение № 2. *Учебно – тематический план   Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если Программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими.*
* Прописывается календарно-тематический план – приложение № 3.
* Раскрывается техническое оснащение Программы.
* Раскрывается методическое оснащение программы.
* Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога и воспитанников (два списка). *Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания,  иллюстрации.*

2.2.5**. Приложения.**

Не обязательный раздел, в который могут быть включены: конспекты (сценарии) различных форм проведения занятий; дидактические материалы; план методической работы педагога; план учебно-воспитательной работы; информационные материалы для родительского уголка и т. п.

**3. Оформление Программы.**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12мм одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, поля: верхнее, нижнее- 2 см, правое— 3см, левое— 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. 3.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3.   Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

3.4.   Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**4. Контроль за выполнением Программы.**

4.1. Контроль за выполнением Программы осуществляется заместителем заведующего МКДОУ согласно годовому графику контрольной деятельности. 4.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов.

**5. Общий порядок хранения Программы.**

5.1.Один экземпляр Программы хранится в методическом кабинете МКДОУ, второй экземпляр у педагога.

5.2. Срок хранения - по истечении срока ее действия.

Приложение № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Количество часов | | Кол-во детей в группе |
| В неделю | в год |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

## Учебно-тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема раздела | Кол-во часов |
|  |  |  |

## Приложение № 3

**Календарно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Кол-во часов | месяц |
|  |  |  |