УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»
_____ Сивоченко Е.А.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»
за 2019 год

г. Новомосковск, январь 2020

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ.
1.1. Общие сведения об организации
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.
2.1. Оценка системы управления организации
2.1.1. Характеристика сложившейся системы управления
2.1.2. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления
2.1.3. Оценка координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб
2.1.4. Оценка деятельности педагога-психолога
2.1.5. Оценка организации взаимодействия с семьями
2.1.6. Организация работы по предоставлению льгот
2.2. Оценка образовательной деятельности
2.2.1. Информация о наличии правоустанавливающих документов
2.2.2. Информация о наличии документации
2.2.3. Информация о документации, касающейся трудовых отношений
2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
2.3.1. Оценка программ
2.3.2. Оценка состояния образовательной работы
2.3.3. Оценка состояния дополнительного образования
2.3.4. Анализ работы по изучению мнений участников образовательных отношений о деятельности Образовательной организации
2.3.5. Оценка качества подготовки обучающихся
2.4. Оценка организации образовательного процесса
2.5. Оценка качества кадрового обеспечения
2.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения
2.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
2.8. Оценка материально-технической базы
2.8.1. Оценка состояния и использования материально-технической базы
2.8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности
2.8.3. Оценка состояния территории
2.9. Оценка внутренней системы оценки качества образования
2.10. Оценка качества медицинского обслуживания, системы охраны здоровья обучающихся
2.11. Оценка качества организации питания
2.12 Анализ показателей деятельности Образовательной организации
3. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об организации

Название (по уставу)	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок»
Сокращенное наименование учреждения (по уставу)	МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (далее – Образовательная организация)
Год ввода в эксплуатацию	2015
Учредитель	Учредитель и собственник имущества Образовательной организации – муниципальное образование город Новомосковск
Основной вид деятельности (по уставу)	1. Дошкольное образование. 2. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	от 20 мая 2015 № 0133/02490
Режим работы	Функционирует в режиме сокращенного дня пребывания обучающихся – 11 часов: - младшая группа (от 3 до 4 лет) – с 7.00 до 18.00; - средняя группа (от 4 до 5 лет)- с 7.00 до 18.00; - старшая группа (от 5 до 6 лет)- с 8.00 до 19.00; - подготовительная группа (от 6 до 7 лет) с 8.00-19.00, пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Мощность организации плановая/ фактическая	Плановая мощность – 85 мест. Фактическая мощность – 100 мест.
Характеристика здания и территории	Располагается в двухэтажном кирпичном здании, построенном в 1936 году. Реконструкция завершена в 2014 году. Имеет прилегающую территорию - 8 265 кв. м., с ограждением.
Комплектование групп	В Образовательной организации функционируют 4 одновозрастные группы общеразвивающей направленности: - младшая группа (от 3 до 4 лет) – 24 обучающихся; - средняя группа (от 4 до 5 лет) - 26 обучающихся; - старшая группа (от 5 до 6 лет) - 25 обучающихся; - подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 25 обучающихся.

	Регламент приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей в детский сад осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 03.10.2019 № 2825 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 20.02.2012 № 379 "Об утверждении административного регламента предоставления администрации муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/municipalnyj_uroven/0-14 Порядок приема и отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Образовательной организации: - Положением о порядке приема воспитанников в МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (от 12.01.20215); - Изменениями в Положение о порядке приема воспитанников в МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (от 19.09.2019) - Положением о порядке и условиях осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и отчисления обучающихся из МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (от 16.02.2016). - Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" и родителями (законными представителями) воспитанников (от 12.01.2015) http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Должность руководителя	Заведующий
Ф.И.О. руководителя	Сивоченко Елена Анатольевна http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_ob_administracii/0-26
Юридический адрес	301664, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Коммунистическая, д.2.
К/ телефон	8 (48762) 6-33-66
E-mail	mdou9nmsk@tularegion.org
Адрес официального сайта	www.mdou9-nsk.ucoz.ru.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

2.1. Оценка системы управления организации.

2.1.1. Характеристика сложившейся системы управления.

<table>
<tr>
<td>Характеристика сложившейся системы управления</td>
<td>
Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации (п. 6.1 Устава).
Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (п. 6.2 Устава).
Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации (п.6.3 Устава).
Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, Устава, трудового договора (п. 6.5 Устава).
Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю (п.6.6 Устава).
Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации (п.6.9 Устава).
Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Образовательной организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет (п.6.10 Устава).
Деятельность и решения коллегиальных органов управления Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу (п. 6.11 Устава).
Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует на основании Устава и Положения об Общем собрании работников (п.6.14 Устава).
Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет (п.6.22 Устава)
Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете (п.6.23 Устава).
<table>
<tr><th>Наименование органа</th><th>Функции</th></tr>
<tr><td>Заведующий</td><td>1. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.
2. Без доверенности действует от имени Образовательной организации; представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
3. Использует имущество Образовательной организации в пределах своей компетенции и в</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		соответствии с законом. 4. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации. 5. Открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 6. В соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание. 7. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания. 8. Осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. 9. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Образовательной организации. 10. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.
	Общее собрание работников	1. Избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год. 2. Разрабатывает и принимает проект Устава ДОО, изменения и дополнения к нему. выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора. 3. Обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников ДОО; обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО, Положение о порядке установления доплат, надбавок и премирования работников учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива. 4. Вносит предложения о рассмотрении на заседании Общего собрания работников ДОО отдельных вопросов, регламентирующих деятельность работников ДОО. 5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам и иные комиссии ДОО. 6. Обсуждает поведение или отдельные поступки работников ДОО и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности. 7. Осуществляет контроль за выполнением администрацией ДОО законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии, правильным применением условий оплаты труда.

	8. Утверждает общие мероприятия.
Педагогический совет	1. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации. 2. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Образовательной организации. 3. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. 4. Обсуждает выполнение приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. 5. Заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности обучающихся к школьному обучению, результатах самообразования педагогов. 6. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся. 7. Обеспечивает справочной информацией и консультирование членов Педагогического совета о достижениях в области дошкольного образования. 8. Представляет педагогических работников Образовательной организации к различным видам поощрений. 9. Направляет предложения и заявления в адрес заведующего Образовательной организации.

Перечень структурных подразделений	Нет
Органы управления (административные, коллегиальные), которыми представлена	**<u>Управляющая система состоит из двух структур:</u>** **<u>I структура</u>** <u>- общественное управление и самоуправление:</u> - Общее собрание работников (коллегиальный орган)*;* - Педагогический совет (коллегиальный орган); - Совет родителей (орган общественного управления),

управленческая система	- Первичная профсоюзная организация (орган самоуправления). Деятельность данных органов управления регламентируется Уставом и соответствующими локальными актами. **<u>II - структура -</u> административное управление**: - 1 уровень – заведующий; - 2 уровень - заместитель заведующего; Деятельность регламентируется трудовым договором. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/struktura_i_organy_upravlenija/0-43
Распределение административ-ных обязанностей в педагогическом коллективе	Заведующий, как главное административное лицо, осуществляет непосредственное руководство Образовательной организацией и несет персональную ответственность за все, что делается в учреждении. Им сформирован административный аппарат в количестве 2 человек (заведующий, заместитель заведующего) с учетом дифференциации функциональных обязанностей, что дает возможность повысить персональную ответственность каждого за порученный участок работы. Также заведующий привлекает педагогов к управлению Образовательной организацией посредством должностных обязанностей. **<u>Заместитель заведующего</u>**: - организовывает текущее и перспективное планирование деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО - координирует работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а так же разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Образовательной организации; - обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных; - осуществлять контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, работой кружков, обеспечением уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ДО; -организовывает просветительскую работу для родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих); - оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; - организовывает учебно-воспитательную, методическую работу; - осуществлять контроль за учебной нагрузкой обучающихся; - составляет расписание образовательной и воспитательной деятельности; - обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; - осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках; - участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организовывает повышение их квалификации и

	профессионального мастерства; - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управлению Образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО; - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения; - принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению методического кабинета художественной и периодической литературой; - планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемыми программами; - осуществляет контроль за состояние медицинского обслуживания обучающихся (трудовой договор). **Педагоги:** - участвуют в работе Общего собрания работников, Педагогического совета; - принимают участие в разработке локальных актов Образовательной организации; - вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса; - повышают свою профессиональную компетентность на разных уровнях обучения в рамках самообразования; - внедряют инновации, передовой педагогический опыт в работу с детьми; - ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству; - руководят работой помощника воспитателя в рамках единого образовательного процесса; - участвуют в разработке документов регламентирующих деятельность Образовательной организации (Образовательной программы, Программы развития и т.п.); - планируют и реализовывают образовательную работу; - организовывают и проводят педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализируют образовательную работу; - участвуют в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
Режим управления.	Функционирует в режиме развития, в соответствии с Программой развития (приказ от 16.12.2015, № 79)
Протоколы органов самоуправления, заседаний при заведующем	Есть в наличии протоколы заседаний: - Общего собрания работников; - Совет родителей; - Педагогического совета;

	- Заседаний при заведующем.
Формы координации деятельности аппарата управления	Решения: - Общего собрания работников; - Совета родителей; - Педагогического совета; - Заседаний при заведующем. Документы: - Программа развития; - Образовательная программа; - Годовой план работы Образовательной организации
Планирование и анализ деятельности организации	Образовательная организация осуществляет свою деятельность планомерно на учебный год, основываясь на анализе за предыдущий учебный год. Есть в наличии: - анализ работы за 2017-2018 учебный год, рассматривался на заседании педагогического совета (протокол от 26.05.2017, № 2) - годовой план работы Образовательной организации на 2018-2019 учебный год (приказ от 27.08.2018 № 32); - анализ работы за 2018-2019 учебный год, рассматривался на заседании педагогического совета (протокол от 28.05.2019, № 2); - годовой план работы Образовательной организации на 2019-2020 учебный год (приказ от 30.08.2019 № 45-Д)
Состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов образовательной работы),	Образовательная организация системно и планомерно осуществляет контроль за образовательным процессом. Контрольная деятельность является одним из разделов годового плана работы организации. Результаты и рекомендации по итогам контроля представлены в журналах отслеживания результатов педагогической деятельности воспитателей и специалистов, аналитических справках. В конце учебного года анализируется работа Образовательной организации за отчетный период, в том числе и выполнение Образовательной программы.

рекомендации и их реализация	
Приоритеты развития системы управления	Внедрение в управление взаимодействия, сотрудничества, рефлексивного управления, внутреннего менеджмента.
Полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу и т.д.	Имеются приказы: - по личному составу; - по основной деятельности; - по финансовой деятельности; - по детям. Оформление приказов соответствует современным требованиям
Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых)	Локальные акты разрабатываются на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 12.01.2015, № 3). Имеются в наличии следующие локальные акты, касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений: - Положение об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.12.2014, № 22); - Положение о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 12.01.2015, № 3). - Положение о Совете родителей МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.12.2014, № 22); - Коллективный договор (дата регистрации 10.01.2018, регистрационный № 3). - Положение о порядке приема воспитанников в МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (приказ от 12.01.2015, № 3); - Изменения в Положение о порядке приема воспитанников в МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (приказ от 19.09.2019); - Правила внутреннего распорядка обучающихся МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 28.12.2018, № 53); - Правила внутреннего трудового распорядка в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 27.08.2018, № 32); - Положение о порядке ознакомления с документами МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок», в том числе поступающих в нее лиц (приказ от 31.12.2014, № 22); - Положение о порядке и условиях осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и отчисления обучающихся из МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (приказ от 16.02.2016, № 4); - Положение об организации режима дня и режиме занятий обучающихся МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ

	от 26.05. 2017, № 18); - Положение о порядке организации питания воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.12.2014, № 19); - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок». Кодекс профессиональной этики) (приказ от 28.08.2015, № 48); - Положение о порядке доступа работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приказ от 28.08.2015, № 48); - Положение об аттестации кандидата на должность заместителя руководителя (заведующего хозяйством) и заместителя руководителя (заведующего хозяйством) МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 25.10.2014, № 15); - Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 28.08.2015, № 48); - Положение об условиях оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 12.01.2015, № 3); - Положение о противодействии коррупции МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.08.2015, № 51); - Положение об обработке персональных данных в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 19.03.2015, № 19); - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.08.2015, № 51); - Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» в соответствии с ФГОС ДО (приказ от 31.12.2014, № 22); - Положение об оказании платных образовательных услуг в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 26.05.2017, № 18); - Положение об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг (приказ от 28.08.2015, № 48); - Положение о добровольных пожертвованиях МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.08.2015, № 51); - Положение о комиссии по распределению фонда, стимулирующих и компенсационных выплат работникам МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.08.2015, № 51); - Положение о Совете профилактики правонарушений (приказ от 25.12.2017, № 50); -Положение о постановке на внутрисадовский учет и снятии с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (приказ от 25.12.2017, № 50). http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15 Основанием для обновления локальных актов являются изменения в законодательстве РФ, издание новых.

2.1.2. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления.

Организация системы контроля со стороны руководства, ее эффективность	Контрольная деятельность осуществляется на основании Положения о контрольной деятельности МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.12.2014, № 22). В 2019 году контроль осуществлялся системно и планомерно. Использовались разные виды контроля: плановый, предупредительный, оперативный, тематический и итоговый. Все виды контроля были взаимосвязаны. Контроль позволял руководству периодически получать информацию о положении дел в дошкольном учреждении, своевременно выявлять отклонения от ожидаемых результатов и вносить коррективы, тем самым, обеспечивая оптимальный вариант гибкого планирования. План контроля за 2018-2019 учебный год выполнен полностью, за 2019-2020 учебный год в стадии реализации. Одним из ведущих направлений контрольной деятельности в 2019 году было - изучение системы работы педагогов. Результаты контрольной деятельности способствовали улучшению качества проведения образовательной деятельности. Итоги контроля для педагогов были открыты и придавались гласности (на заседании педагогов при заведующем, информационном стенде). Руководство осуществляло своевременную проверку выполнения решений и рекомендаций по итогам контрольной деятельности, что способствовало продвижению педагогов вперед в решении своих профессиональных проблем.
Система организации взаимодействия с организациями-партнерами	В 2019 году, в рамках расширения образовательного пространства, Образовательная организация взаимодействовала со следующими организациями-партнерами (на договорной основе): - МКУК «Объединение Новомосковский историко-художественный музей» (договор от 01.10.2019, б/н); - МУК «Новомосковская библиотечная система» (договор от 26.09.2019, № 73); - МКУДО «Пушкинская школа» (договор от 02.09.2019, б/н) - МБУДО «Детская музыкальная школа № 1» (то 11.06.2016, № 3); - ГУКТО «Тульский академический театр драмы» (от 31.08.2015, № 4); - МБУК «Центр традиционной народной культуры» (договор от 06.11.20189, б/н); - МКУ «Центр непрерывного повышения профессио7нального мастерства педагогических работников (методический центр)» (от 01.10.2019, б/н); - ГОУДПОТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (от 30.04.2019 № 1198). В рамках сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации взаимодействовала с МУЗ «Городская детская больница» (договор от 15.05.2015 № 9-Д). http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_o_partnerakh/0-41http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_o_partnerakh/0-41

Инновационные методы и технологии в управлении	В 2019 году руководство Образовательной организации применяла следующие методы и технологии в управлении: 1. Отбор кадров с учетом его потенциала. 2. Дифференцированная система вознаграждений, включая систему публичного признания заслуг и достижений. 3. Оценка индивидуального вклада на основании оценки профессиональных критериев. 4. Технология планирования карьеры и планов индивидуального развития. 5. Технология оценки и аттестации работников. 6. Технология текущей работы с работником. 7. Технология обучения и развития работников. 8. Развитие механизмов обратной связи, особенно в направлении «снизу – вверх», создание системы открытых обсуждений организационных проблем. 9. Создание творческих (проблемных) групп по разработке и реализации текущих организационных, перспективных и профессиональных проектов.
Информационно-коммуникативные технологии в управлении (ИКТ)	Образовательная организация полностью оснащена компьютерами, есть доступ к сети Интернет, электронная почта, официальный сайт. В 2019 году в управлении применялись следующие два типа средств ИКТ**:** **1) аппаратные**: - *компьютер* - *у*ниверсальное устройство обработки информации; -*принтер* - позволяет фиксировать на бумаге найденную и созданную информацию; -*проектор* – повышает уровень наглядности и помогает руководителям представлять проделанные результаты в работе; -*сеть* –позволяет более эффективно использовать имеющиеся информационные и технические ресурсы, обеспечивает общий доступ к глобальной информационной сети Интернет; - *аудио и видео средства* – обеспечивают эффективную коммуникативную среду для работы руководителей и проведений массовых мероприятий. **2) программные:** - *универсальные программы* **–** позволяют создавать текст, таблицы и т.п. - *конструкторы* – позволяют создавать презентации, видеопрезентации с целью пропаганды руководителями своих методик и взглядов в образовании. ИКТ в управленческой деятельности позволяло: - оперативно получать информацию; - оперативно обрабатывать отчетность; - системно хранить и оперативно использовать: нормативную базу; информацию о материально-технической базе,

	кадровом составе; периодичность прохождения педагогическими кадрами курсов повышения квалификации; опыт работы педагогов и т.п.; - снижать затраты времени специалистов на осуществление функций анализа, контроля, подготовку текущей информации; - унифицировать компьютерную технику, программную продукцию; - создать систему компьютерного сопровождения; - активизировать методическую работу педагогов за счет широких возможностей компьютерных образовательных сетей и т.п.
Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования	В Образовательной организации с 2017 года реализуется План мероприятий, направленный на улучшение качества образования (приказ от 09.01.2017, № 1). Срок реализации плана – 4 года (до 2020г.). Запланированные мероприятия на 2019 год выполнены полностью, благодаря эффективной системе управления. Руководством в рамках повышения качества образования проводилась следующая работа: 1. Диагностика целей, условий, процесса, результатов образования. По результатам разрабатывалось поле проблем повышения качества образования. 2. Планировалась система действий педагогов, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся. 3. Организовывалась деятельность педагогов, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся на основе локальных актов, документов. 4. Мотивировалась деятельность педагогов, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся через систему поощрений. 5. Осуществлялся контроль качества образовательного процесса, условий, результатов (мониторинг). Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) обучающихся показал полную их удовлетворенность качеством предоставляемых дошкольной организацией образовательных услуг в 2019 году (100% респондентов)

2.1.3. Оценка координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб.

В 2019 году руководство Образовательной организации планомерно осуществляло координацию психолого-педагогического, медицинского обеспечения всех участников образовательных отношений. Психолого-педагогическая деятельность координировалась годовым планом работы Образовательной организации, его исполнителями являлись педагоги дошкольного учреждения. Она была направлена на создание наиболее благоприятных условий для: - развития обучающихся;

- профессионального роста педагогов; - повышения педагогической грамотности родителей (законных представителей); - психологического благополучия всех участников образовательного процесса. В течение года психолого-педагогическая деятельность корректировалась решениями педагогического совета, заседаний педагогов при заведующем. В 2019 году осуществлялось медицинское сопровождение обучающихся и работников дошкольного учреждения. Координировал работу руководитель Образовательной организации. Ответственным исполнителем был медицинский работник (фельдшер). Медицинское сопровождение было выстроено на договорной основе, велось системно и стабильно.

2.1.4. Оценка деятельности педагога-психолога

Наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями	В 2019 году не были выявлены. Есть в наличии локальные акты по профилактике правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. Они представлены на официальном сайте Образовательной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_o_pedagogakh/0-27
Социальный паспорт семей обучающихся	Есть в наличии. Благополучный.

2.1.5. Оценка организации взаимодействия с семьями

Организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся, о правах и обязанностях, ответственности родителей законных представителей) обучающихся в сфере	В 2019 году взаимодействие Образовательной организации с семьями велось планомерно. Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях, ответственности в сфере образования осуществлялось через родительские собрания, наглядную информацию, индивидуальные беседы. Оформлены информационные стенды: «Права и обязанности родителей по воспитанию детей», «Мои права». Материал размещен и на официальном сайте Образовательной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/vospitateli/0-32

образования	
Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета родителей; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча	Есть в наличии: 1. План работы с родителями (законными представителями) обучающихся на 2018-2019 (является частью годового плана работы МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»). Реализованы полностью. 2. План работы с родителями (законными представителями) обучающихся на 2019-2020 (является частью годового плана работы МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»). В стадии реализации. 3. Протоколы общих и групповых родительских собраний. Есть в наличии: 1. План работы Совета родителей на 2018-2019 учебный год (является частью годового плана работы МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»). Реализован полностью. 2. План работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год (является частью годового плана работы МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»). В процессе реализации. 3. Протоколы заседаний Совета родителей. Родительский всеобуч в 2019 году осуществлялся планомерно через: - родительские собрания; - консультации; - наглядную информацию; - индивидуальные беседы; - официальный сайт Образовательной организации. Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) обучающихся за 2018-2019 учебный год показал, что большинство респондентов удовлетворены качеством всеобуча и предпочитают получение информации через: - личные беседы с педагогом – 75%. -родительские собрания – 55%. -официальный сайт Образовательной организации- 45%. - информационные стенды – 29%. В 2019 году Образовательная организация стремилась к созданию единого образовательного пространства между детским садом и семьями обучающихся. Это осуществлялось посредством Дней открытых дверей, совместных праздников и развлечений, творческих выставок, смотров-конкурсов.

<table>
<tr><td></td><td>Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) обучающихся за 2018-2019 учебный год показал, что удовлетворены качеством проведения в дошкольной организации мероприятий:
- 94% респондентов – полностью;
- 6% респондентов - не полностью;
-0% не удовлетворены.</td></tr>
<tr><td>Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов</td><td>Локальные нормативные акты Образовательной организации, иные нормативные документы представлены на:
- официальном сайте организации;
- общих и групповых информационных стендах.
По результатам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся за 2018-2019 учебный год можно сделать вывод о доступности их для ознакомления и изучения.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15</td></tr>
<tr><td>Содержание и организация работы официально сайта</td><td>Официальный сайт Образовательной организации соответствует государственным требованиям.
Деятельность официального сайта регламентируется Положением об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" (приказ от 26.05.2017, № 18).
В 2019 году официальный сайт функционировал постоянно. Информация обновлялась регулярно.
Сравнительный анализ анкет родителей (законных представителей) обучающихся за 2017-2018 учебный год и 2018 - 2019 учебный год, показал положительную динамику посещения родителями официального сайта Образовательной организации.
<table>
<tr><td>2017-2018 учебный год</td><td>2018-2019 учебный год</td></tr>
<tr><td>38%</td><td>45%</td></tr>
</table>
http://mdou9-nsk.ucoz.ru</td></tr>
</table>

2.1.6. Организация работы по предоставлению льгот

В 2019 учебном году Образовательную организацию посещал один ребенок-льготник (под опекой).
Ему предоставлена льгота на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 25.12.2015г. № 38-6 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих

образовательную деятельность» . http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/municipalnyj_uroven/0-14

ВЫВОД: В 2019 году структура и система управления Образовательной организации соответствовала специфики деятельности.

2.2. «Оценка образовательной деятельности»

2.2.1. Информация о наличии правоустанавливающих документов

Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Образовательной организации	Есть в наличии (на всех уровнях): - федеральный уровень http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/federalnyj_uroven/0-12; - региональный уровень http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/regionalnyj_uroven/0-13; - муниципальный уровень http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/municipalnyj_uroven/0-14.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Есть в наличии. Свидетельство от 03 сентября 2008. Серия 71 № 002088711
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Есть в наличии. Свидетельство от 03 сентября 2008. Серия 71 № 002328117 Свидетельство от 03 сентября 2008.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением	Есть в наличии. Лицензия № 0133/02490 от 20 мая 2015 года серия 71Л01 № 0001708 бессрочная с приложением № 1 серия 71П01 № 0001793, выдана Министерством образования Тульской области. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Устав	Есть в наличии. Утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 08.10.2014г. № 3451"Детский сад № 9 "Родничок" http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Локальные акты, определённые Уставом (соответствие перечня и содержания уставу, законодательству РФ (полнота, целесообразность)	Есть в наличии. Локальные акты, регламентирующие направление/вид деятельности (ч.4 ст.26 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»: - Положение об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (от 31.12.2014 приказ № 22);

	- Положение о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (от 12.01.2015, приказ № 3). http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/struktura_i_organy_upravlenija/0-43 Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления: - Положение о Совете родителей МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (от 31.12.2014, приказ № 22); - Коллективный договор (дата регистрации 10.01.2018. регистрационный № 3). http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/struktura_i_organy_upravlenija/0-43
Аккредитация образовательной деятельности	Нет в наличии. На основании Постановления правительства РФ от 18.11.2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» деятельность Образовательной организации **не подлежит аккредитации.** http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/svidetelstvo_o_gosudarstvennoj_akkreditacii/0-64
Документы по безопасности	Есть в наличии: - Паспорт безопасности организации (2019) - Декларация пожарной безопасности (2015). - Паспорт дорожной безопасности МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок"(2015) - План мероприятий МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" по профилактике детского травматизма на 2018-2019 учебный год (2019-2020 учебный год) - План мероприятий МКДОУ "Детский сад № 9 "Родничок" по профилактике детского травматизма на 2019-2020 учебный год. - Инструкции по охране труда. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-66

2.2.2. Информация о наличии документации.

Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся	Есть в наличии. С каждым родителем (законным представителем) обучающегося заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (100 шт.). Договор составлен в соответствии с современными требованиями. Образец представлен на официальном сайте Образовательной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15

Личные дела обучающихся. Книги движения обучающихся и учёта будущих обучающихся	Есть в наличии личные дела обучающихся (100 шт.). Оформлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Ведется книга движения обучающихся, записи в книге сверяются с количественным составом обучающихся 1 раз в год - в сентябре месяце (начата с 2015 года). Ежегодно осуществляется мониторинг будущих обучающихся (1 раз в год) на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 25.05.2015 № 131-Д «Об учете детей подлежащих обязательному обучению».
Программа развития	Есть в наличии. Утверждена приказом от 16.12.2015, № 79 Срок действия - 2015-2020 годы. Дополнения и изменения в 2019 году не вносились. http://mdou9- nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Образовательная программа	Есть в наличии. Утверждена приказом от 26.03.2015, № 21 Дополнения и изменения в 2019 году не вносились. http://mdou9- nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Учебный план	Есть в наличии: - на 2018-2019 учебный год (приказ от 27.08.2018 № 32) - на 2019-2020 учебный год (приказ от 30.08.2019 № 45) http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Годовой календарный учебный график	Есть в наличии: - на 2018-2019 учебный год (приказ от 27.08.2018 № 32) - на 2019-2020 учебный год (приказ от 30.08.2019 № 45-Д) http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Годовой план работы Образовательной организации	Есть в наличии: - на 2018-2019 учебный год (приказ от 27.08.2018 № 32) - на 2019-2020 учебный год (приказ от 30.08.2019 № 45-Д)

Программы дополнительного образования	Есть в наличии: 1. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной и художественной направленности «Капитошка» (приказ от 26.03.2015, № 21). 2. Дополнительная образовательная программа художественной направленности «Перышко» (приказ от 26.03.2015, № 21). 3. Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности "Дошколенок" (приказ от 30.08.2019, № 45-Д). 4. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности "Веселые ступеньки" (приказ от 30.08.2019, № 45-Д). http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-29
Рабочие программы педагогов	Нет в наличии
Планы образовательной деятельности педагогов	Есть в наличии (в электронном виде и на бумажном носителе): - на 2018-2019 учебный год; - на 2019-2020 учебный год Планирование регламентируется Положением о перечне и порядке ведения педагогической документации в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 20.06.2019, № 15-ОД) и осуществляется в соответствии с образовательной программой.
Журналы учета кружковой работы. Планы работы кружков.	Есть в наличии. В 2019 году в Образовательной организации функционировали три кружка: «Степ-аэробика», «Перышко», «Дошколенок».
Расписание непрерывной образовательной деятельности, режима дня.	Есть в наличии: - на 2018-2019 учебный год (приказ от 27.08.2018 № 32) - на 2019-2020 учебный год (приказ от 30.08.2019 № 45-Д) Расписание разработано с учетом требований СанПиН и образовательной программы дошкольного учреждения. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Экспертное заключение Роспотребнадзора.	Есть в наличии. Предписаний нет. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/predpisanija_organov/0-53

Отчеты и справки по проверкам	Есть в наличии. Замечаний нет. Отчеты по исполнению Муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности, справки по результатам проверок надзорных органов, за 2019 год размещены на официальном сайте Образовательной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/predpisanija_organov/0-53
Публичный доклад руководителя	Есть в наличии за 2018-2019 учебный год. Представлен на расширенном общем родительском собрании (протокол от 27.06.2019, № 1) и официальном сайте Образовательной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/ezhegodnyj_publichnyj_doklad/0-16
Акты готовности Образовательной организации к новому учебному году	Есть в наличии. Предписаний нет. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/predpisanija_organov/0-53
Номенклатура дел	Есть в наличии. Утверждена приказом от 01.02.2018, № 3
Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля	Есть в наличии. Начат 29.12.2014
Документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг	Есть в наличии. Все документы представлены на официальном сайте Образовательной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-29

2.2.3. Информация о наличии документации, касающейся трудовых отношений.

Книги/ журналы	Есть в наличии: - журнал регистрации личных карточек работников (Т2), начат 10.09.2008; - журнал учета договоров работников, начат 10.09.2008; - книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним, начата 10.09.2008

	Трудовые книжки заведены на всех работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯЧ, общее количество трудовых книжек- 32 шт., оформлены согласно инструкции по делопроизводству.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Есть в наличии.
Трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	Есть в наличии Общее количество -33 шт. (по новой форме)
Коллективный договор, приложения к коллективному договору	Есть в наличии. Дата регистрации 10.01.2018г., регистрационный № 3. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Правила внутреннего трудового распорядка работников	Есть в наличии. Утверждены приказом от 27.08.2018, № 32 http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Штатное расписание	Есть в наличии. Штат работников соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность работников соответствует Уставу. Количество штатных единиц - 33,41
Должностные инструкции	Есть в наличии. Прописаны в трудовом договоре с работником
Журналы проведения инструктажа	Есть в наличии: - по вводному инструктажу; - по пожарному инструктажу; - по инструктажу на рабочем месте.

Личные дела работников	Есть в наличии. Заведены на всех работников. Общее количество личных дел – 33 шт. Личные дела оформлены согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ) Хранение личных дел и персональных данных работников организовано согласно Положению об обработке персональных данных МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 19.03.2015 № 19)

2.3. «Оценка содержания и качества подготовки обучающихся»

2.3.1. Оценка программ.

Программа развития	Есть в наличии. Согласована с Главой администрации муниципального образования город Новомосковск. Рекомендована к утверждению Общим собранием работников (протокол от 16.12.2015, № 3). Утверждена приказом от 16.12.2015, № 79. Срок реализации – 5 лет. Стратегический план работы Образовательной организации на 2018-2019 учебный год выполнен полностью http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Образовательные программы	Есть в наличии. Образовательная программа является современным нормативно-управленческим документом и определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Утверждена приказом от 26.03.2015, № 21. Срок реализации 5 лет. Образовательная программа представлена на официальном сайде дошкольной организации http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-45
Рабочие программы	Нет в наличии
Механизм определения списка учебно-методических пособий	Список учебно-методических пособий определяется в соответствии с образовательной программой. Ежегодно пополняется в зависимости от потребности. Педагоги имеют право на свободу выбора учебно-методических пособий. Механизм обеспечения учебно-методических пособий следующий: 1. Заведующий – приобретает пособия. 2. Заместитель заведующего - определяет списки необходимых пособий, осуществляет контроль за использованием. 3. Педагоги – получают и своевременно сдают пособия, несут ответственность за сохранность.

2.3.2. Оценка состояния образовательной работы

Характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории	1. Растёт число семей с одним родителем, получила распространение так называемая "материнская семья". 2. Сокращается среднее число детей в семье, всё больше семей ориентируются на одного ребенка с откладыванием его рождения. 3. Постоянно растёт доля детей, родившихся вне зарегистрированного брака. 4. Общий уровень социальной нестабильности, социальной занятости оказывает влияние на расслоение населения. 5. Растет количество малообеспеченных семей.
Анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей) обучающихся, характеристика семей (социальный портрет).	Количество обучающихся- 100. Количество опекаемых обучающихся – 1. Количество семей всего – 100. Социальный портрет семей в 2019 году благополучный. 1) социальный статус: - служащие - 54%; - рабочие – 13%; - безработные – 26%; - пенсионеры (опекуны)-1%; - в отпуске по уходу за ребенком -7% 2) тип семьи: - полные –56%; - неполные - 44%; - многодетные – 18%; - семьи с несовершеннолетними родителями – 0%; - имеющие 2-х детей дошкольного возраста– 27%; - имеющие 1-го ребенка дошкольного возраста– 55%. 3) возрастной состав семьи: - до 25 лет -6%; - от 25 до 30 лет – 14%; - от 30 до 40 лет – 63%; - от 40 и выше – 17%. 4) образовательный уровень семьи:

	- высшее – 73%; - среднее профессиональное – 22%; - среднее общее – 5%. 5) уровень материального достатка: - выше среднего – 7%; - средний – 90%; - малообеспеченные – 4%.
Характеристика системы образовательной работы	Система образовательной работы представлена в следующих документах Образовательной организации: - Календарном учебном графике на 2018-201 (2019-2020) учебный год; - Учебном плане на 2018-2019 (2019-2020) учебный год; - Плане работы на 2018-2019 (2019-2020) учебный год; - Планах работы педагогов на 2018-2019 (2019-2020) учебный год. Образовательная работа в 2019 году осуществлялась в соответствии с образовательной программой, по следующим направлениям: - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие. Образовательный процесс объединяла всех педагогов детского сада (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФК) и учебно-вспомогательный персонал. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/obshhie_svedenija/0-17 http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-45 В 2019 году осуществлялись платные дополнительные образовательные услуги.
Мероприятия, направленные на повышение эффективности	1. В 2019 году в рамках расширения образовательного пространства дошкольная организация взаимодействовала со следующими организациями дополнительного образования: - МКУК «Объединение Новомосковский историко-художественный музей» (договор от 01.10.2019, б/н); - МУК «Новомосковская библиотечная система» (договор от 26.09.2019, № 73);

<table>
<tr>
<td>образовательного процесса, проводимые совместно с организациями культуры и образования</td>
<td>
- МКУДО «Пушкинская школа» (договор от 02.09.2019, б/н)
- МБУДО «Детская музыкальная школа № 1» (то 11.06.2016, № 3);
- ГУКТО «Тульский академический театр драмы» (от 31.08.2015, № 4);
- МБУК «Центр традиционной народной культуры» (договор от 06.11.20189, б/н);
С обучающимися проводили мастер-классы, интерактивные лекции, культурно-массовые мероприятия (отчеты представлены на официальном сайте Образовательной организации). http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/novosti/0-69

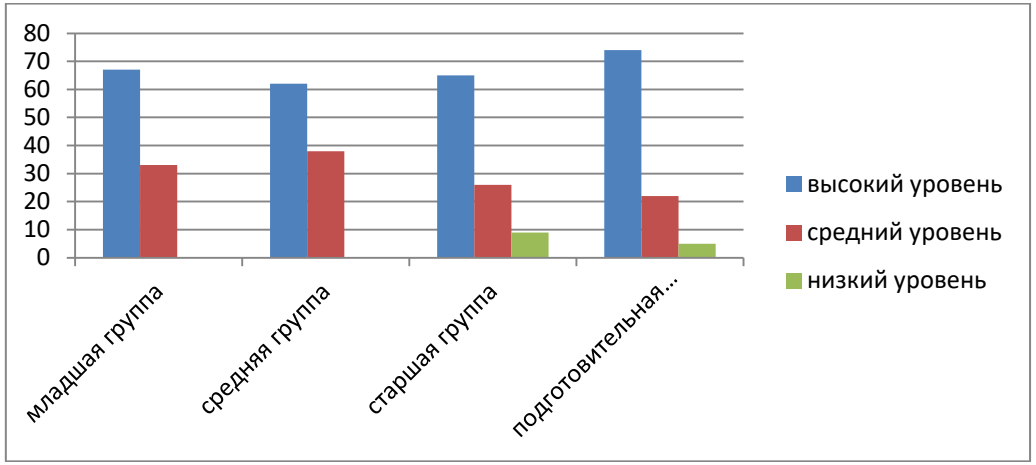
2. В рамках повышения квалификации педагогов дошкольная организация взаимодействовала с организациями дополнительного профессионального обучения:
- МКУ «Центр непрерывного повышения профессио7нального мастерства педагогических работников (методический центр)» (договор от 01.10.2019, б/н);
- ГОУДПОТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (договор от 30.04.2019 № 1198).
В 2019 году прошли курсы повышения квалификации –2 педагога. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_o_pedagogakh/0-27

3. Дошкольная организация планомерно и системно оказывала психолого-педагогическую поддержку всем обучающимся через разные формы взаимодействия со специалистами.
Сравнительная таблица.
<table>
<tr><td colspan="2">Количество детей, находящихся на психолого-педагогическом обеспечении</td></tr>
<tr><td>2018-2019 учебный год</td><td>2019-2020 учебный год</td></tr>
<tr><td>100%</td><td>100%</td></tr>
</table>

4. Педагоги в течение года внедряли в работу современные образовательные технологии (игровые, информационно-коммуникативные и т.п.), осуществляли индивидуально-дифференцируемый подход с учетом возраста обучающихся и уровня их развития.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Создание развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в соответствии с требованиями ОП</td>
<td>
Здание Образовательной организации после реконструкции и полностью благоустроено.
Есть в наличии и оборудованы в соответствии с современными требованиями:
- объекты для проведения практических занятий,
- объекты спорта.
- организация хорошо оснащена интерактивным оборудованием:
- интерактивные доски (4 шт.);
</td>
</tr>
</table>

	- интерактивный стол (1 шт.); - детские планшеты (23 шт.), - мультстудия (1 шт.), - ноутбуки (6 шт.). В каждую возрастную группу подведен Интернет. РППС соответствует возрастным особенностям детей, при ее организации учитывались гендерные особенности. Однако есть недостатки, которые влияют на снижение качества образовательного процесса: - РППС частично соответствует требованиям образовательной программы (отсутствует гибкое зонирование, мало трансформируемая, недостаточно полифукциональна); - педагоги отводят небольшую роль в образовательном процессе РППС (выявлено по результатам контрольной деятельности). - у педагогов недостаточно знаний по использованию в образовательном процессе интерактивного оборудования. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28
Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов (педагога-психолога)	В 2019 году Образовательная организация была полностью оснащена разнообразным и безопасным игровым материалом, имеющим дидактическую и эстетическую ценность. Он соответствует требованиям СанПиН, образовательной программе дошкольного учреждения. Приобретение прошло из средств субвенции бюджета Тульской области. В Образовательной организации из-за маленькой площади отсутствуют отдельные учебные кабинеты. Кабинет педагога-психолога совмещен с сенсорной комнатой, его оснащение и оборудование соответствует современным требованиям. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28
Наличие специально оборудованных помещений	Здание Образовательной организации разделено на четыре групповые ячейки и специально оборудованные помещения. В состав групповых ячеек входят: - комната для раздевания; - игровая комната, совмещенная со столовой; - спальня; -туалетная комната. В состав специально оборудованных помещений входят:

	- комната природы, организованна с целью расширения познавательного и трудового опыта обучающихся; - сенсорная комната, организована с целью расширения сенсорного опыта обучающихся; - музыкально-физкультурный зал, организован с целью осуществления художественно- эстетической , физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися; - медицинский блок, состоящий из кабинета, процедурной комнаты, изолятора; - пищеблок; - административные кабинеты. Оборудование и оснащение помещений соответствует требованиям СанПиН. В течение 2019 года все помещения функционировали стабильно, дополнительные не создавались. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28
Наличие и соответствие СанПиН спортивных площадок, экологических зон, теневых навесов, групповых площадок и т.п.	Территория Образовательной организации разделена на зоны, которые соответствуют современным требованиям и требованиям СанПиН: - 4 прогулочных участка с теневыми навесами; - спортивная площадка; - площадка по ПДД; - экологические зоны («Сад», «Огород», «Луг»); - цветники. Прогулочные участки огорожены зелеными насаждениями. В 2019 году дополнительных площадок не создавалось. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28
Результативность системы образовательной работы	Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы в 2018-2019 учебном году показал 100% усвоение программного материала:

2.3.3. Оценка состояния дополнительного образования

Программы дополнительного образования	На основании Лицензии № 0133/02490 от 20 мая 2015 г., Образовательная организация может оказывать дополнительные образовательные услуги. Есть в наличии: - Дополнительная образовательная программа художественной направленности "Перышко" (квиллинг), для детей от 5 до 7 лет. - Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности "Капитошка" (танцевально-игровая гимнастика), для детей от 4 до 7 лет; - Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности "Веселые ступеньки", для детей от 4 до 7 лет. - Дополнительная образовательная программа социально - педагогической направленности "Дошколенок", для детей от 6 до 7 лет. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/obshhie_svedenija/0-17 http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-29

Наличие необходимых условий для реализации программ дополнительного образования	Есть в наличии. В Образовательной организации созданы все условия для осуществления дополнительного образования обучающихся: - программно-методические; - материально-технические; - кадровые. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-29
Охват обучающихся дополнительным образованием	ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ платных дополнительных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Наименование услуги	Программа	Охват обучающихся
1	Кружок социально- педагогической направленности "Дошколенок" (для воспитанников от 6 до 7 лет)	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности "Дошколенок" (Цель - подготовка детей к школе)	14
2	Кружок физкультурно-спортивной направленности "Степ-аэробика" (для воспитанников от 5 до 7 лет)	Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности "Веселые ступеньки" (Цель - физическое развитие детей)	21
3	Кружок художественной направленности "Перышко" (для воспитанников от 5 до 7 лет)	Дополнительная образовательная программа художественной направленности "Перышко" (квиллинг) (Цель - развитие творческого потенциала, подготовка руки к письму)	14

Анализ эффективности	Программы реализованы на 100%.

реализации программ дополнительного образования	Результаты деятельности кружка «Дошколенок» были представлены на муниципальном интеллектуальном конкурсе «Будущий первоклассник». Команда Образовательной организации в 2019 году заняла 6 место по городу.

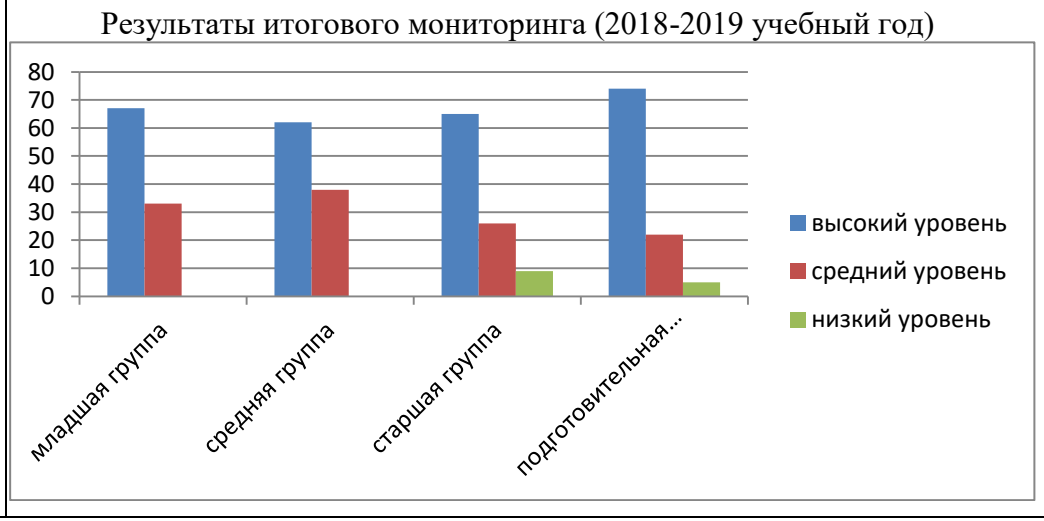
2.3.4. Анализ работы по изучению мнений участников образовательных отношений о деятельности Образовательной организации

Изучение мнения участников образовательных отношений об Образовательной организации, указать источник знаний о них	Образовательная организация ведет системную работу по изучению мнения родителей (законных представителей) обучающихся об образовательном учреждении. Осуществляет посредством: - анкетирования; - Дней открытых дверей; - обратной связи через официальный сайт организации (страницу «электронная приемная); - «горячей линии» - прямых обращений, через к/телефон, книгу жалоб и предложений
Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц	Ежегодно в конце каждого учебного года Образовательная организация проводит анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью выявления их мнения о работе дошкольного учреждения в течение учебного года, их запросов, пожеланий на новый учебный год. Два раза в год проводятся Дни открытых дверей, по итогам которых организация получает информацию об удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью. Ежедневно могут поступать вопросы, пожелания и запросы через «горячую линию», официальный сайт организации. Полученная информация анализируется администрацией и педагогами, с учетом полученных результатов выстраивается перспектива взаимодействия.
Анализ используемых форм и методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.	В 2019 году были актуальны следующие формы и методы сбора информации о мнениях родителей (законных представителей) обучающихся: - анкетирование – 1-2 раз в год; - День открытых дверей – 2 раза в год (ноябрь, апрель); - обратная связь через официальный сайт организации– ежедневно; -прямые обращения, через к/телефон, книгу жалоб и предложений – ежедневно. По результатам итогового анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся за 2018-2019 учебный год видно, что все используемые формы, методы обратной связи давали им полную и

	необходимую информацию о качестве подготовки и уровне развития их детей, условиях обучения и т.п..
Меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер	В начале 2018- 2019 учебного года посредством анкетирования были выявлены следующие запросы родителей (законных представителей) обучающихся: - оказание дополнительных образовательных услуг по подготовке к школе; - оказание дополнительных образовательных услуг по обучению детей английскому языку. В 2019 году Образовательной организацией удалось удовлетворить все запросы родителей (законных представителей): 1. Силами Образовательной организации был организован и функционирует кружок «Дошколенок» (на платной основе). 2. Подписан договор об аренде помещения с учителем английского языка. Кружок функционирует на платной основе.

2.3.5. Оценка качества подготовки обучающихся

Число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются обучающиеся)	нет
Формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.	Педагогическая диагностика, периодичность – 2 раза в год (сентябрь, май)
Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО	Содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС ДО. К завершению дошкольного образования в 2018-2019 учебном году: - 74 % - полностью готовы к обучению в школе; - 22 % - частично готовы к обучению в школе; - 4% не готовы, но идут в школу по возрасту (1 ребенок).
Достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем	По итогам педагогической диагностики за 2018-2019 учебный год можно сделать вывод о том, что у каждого обучающегося просматривалась положительная динамика развития

Наличие выбывших обучающихся без продолжения начального общего образования	нет
Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся	

2.4. Оценка организации образовательного процесса.

Учебный план, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение	Есть в наличии. Составляется на каждый учебный год в соответствии с СанПиН, образовательной программой. Учебный план имеет определенную структуру: 1. Пояснительная записка. 2. Модель непрерывной образовательной деятельности по пятидневной неделе. 3. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов. Контрольная деятельность Образовательной организации показала, что за отчетный период образовательный процесс выстраивался в соответствии с учебным планом. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15
Анализ учебной нагрузки на обучающихся	Контрольная деятельность Образовательной организации показала, что в течение отчетного периода учебная нагрузка на обучающихся соответствовала требованиям СанПиН.

<table>
<tr><td>Годовой календарный учебный график, его структура, характеристика</td><td>Есть в наличии.
Составляется на каждый учебный год в соответствии с СанПиН, образовательной программой.
Календарный учебный график имеет определенную структуру:
1. Режим и график работы Образовательной организации.
2.Общий режим для обучающихся на холодный период времени.
3. Количество непрерывной образовательной деятельности.
4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (мин.).
5.Количество и продолжительность занятий по дополнительному образованию.
6.Периодичность проведения вечеров досугов, развлечений по направлениям образовательного процесса их продолжительность.
7. Периодичность проведения праздников, сроки их проведения, продолжительность по возрастам.
Контрольная деятельность Образовательной организации за отчетный период показала, что педагоги выстраивали образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15</td></tr>
<tr><td>Расписание непрерывной образовательной деятельности</td><td>Есть в наличии по всем возрастным группам.
Соответствует учебному плану и календарному учебному графику.
Контрольная деятельность за отчетный период показала, что педагоги организовывали непрерывную образовательную деятельность согласно расписанию.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15</td></tr>
<tr><td>Анализ причин движений контингента обучающихся</td><td>В 2019 году
<table>
<tr><td>прибыло</td><td>выбыло (причины)</td></tr>
<tr><td>25</td><td>25- в школу</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности</td><td>В 2019 году в Образовательной организации не было обучающихся с особыми образовательными потребностями.</td></tr>
<tr><td>Соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность обучающихся требованиям СанПиН), сведения о</td><td>Образовательная программа разработана с учетом принципа преемственности обучения.

Численность обучающихся за отчетные период частично соответствовала требованиям СанПиН:</td></tr>
</table>

наполняемости групп	- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 24 обучающихся (норма-21); - средняя группа (от 4 до 5 лет) – 26 обучающихся (норма-21); - старшая группа (от 5 до 6 лет) – 25 обучающихся (норама-22); - подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 25 обучающихся (норма - 22).
Организация углублённого изучения разделов образовательной программы	нет
Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения	нет
Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся	В 2019 году педагоги вели работу по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся: 1) создавалась ситуация успеха - выполнение заданий посильных для всех обучающихся, изучение нового материала с опорой на старые знания; 2) создавалась доброжелательная атмосфера доверия и сотрудничества; 3) присутствовала занимательность - необычное начало образовательной деятельности (использование музыкальных фрагментов, игровых и соревновательных форм работы); 4) использовались современные образовательные технологии (игровые, информационно-коммуникативные); 5) проводилась рефлексия - оценка собственной деятельности и деятельности других и т.п.
Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.	В 2019 году в Образовательной организации создавались благоприятные условия для развития способностей обучающихся. Проводились детские праздники, акции, концерты, проектная деятельность, выставки детского творчества, театрализованная деятельность и т.п., где дети раскрывали и развивали свои способности. Осуществлялась поддержка одаренных детей через конкурсную деятельностью. В образовательной деятельности педагогами учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей (анатомо-физиологичекие, психические, состояние здоровья). В начале учебного года шло изучение ребенка через системы наблюдений. С учетом полученной информации выстраивался индивидуальный маршрут развития ребенка, осуществлялась индивидуализация обучения, что позволило создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого ребенка. **http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/novosti/0-69**

	Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) за 2018-2019 учебный год показал полное их удовлетворение текущими результатами своего ребенка (100% респондентов)

ВЫВОД: В 2019 году образовательная деятельность была результативна и полностью удовлетворила запросы потребителей образовательной услуги.

2.5. Оценка качества кадрового обеспечения.

http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_o_pedagogakh/0-27

Профессиональный уровень кадров

Педагогический коллектив в 2019 учебном году состоял из 8 человек (в соответствии со штатным расписанием): 5 воспитателей, 3 специалиста (музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог)

Образование:

Образование	***Высшее***	***Среднее профессиональное***	***Среднее***
педагогическое	1 (13%)	2 (26%)	0%
не педагогическое	**0%**	5 (61%)	**0%**

Прошли профессиональную переподготовку по должности:

2016	***2017***	***2018***	***2019***
1	***2***	***0***	***1***

Профессиональный уровень:

Категория	***Высшая***		***Первая***		***Без категорий***		***Соответствует занимаемой должности***	
	Чел.	*%*	*Чел.*	*%*	*Чел.*	*%*	*Чел.*	*%*
	0	0	1	13	7	87	3	38

Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды

Педагогические работники, имеющие ученое звание, государственные и отраслевые награды

Ученое звание	*Отраслевые награды*	*Государственные награды*
0	0	0

Доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе

В штате	*Вне штата*
100%	0%

Доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее должности

Образование соответствует должности	*Образование не соответствует должности*
3 (38%)	5 (62%)

Движение кадров за последние пять лет

2016-2017 учебный год	*2017-2018 учебный год*	*2018-2019 учебный год*
0	2	2

Возрастной состав

Возраст, лет	*Число педагогов*	
	абс.	%
до 25	0	0
от 25 до 29	0	0
от 30 до 39	4	49
от 40 до 49	1	13
от 50 до 59	3	38
Более 60	0	0

Стаж работы (общий, педагогический, в должности)

Ф.И.О. педагога	**должность**	**Общий (лет)**	**Педагогический (лет)**	**в должности (лет)**

Буркина Г.А.	воспитатель	11	6	6
Кулдашева	воспитатель	23	1	1
Матряшина И.В	муз. руководитель	31	21	2
Мишина Л.П.	воспитатель	34	34	34
Могилова И.С.	воспитатель	15	0	0
Самбулова М.И.	инструктор по ФК	36	7	7
Сушко М.М.	воспитатель	7	6	6
Овчинникова М.И.	воспитатель	15	0	0

Работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов)

В 2019 году молодых специалистов в Образовательной организации не было.

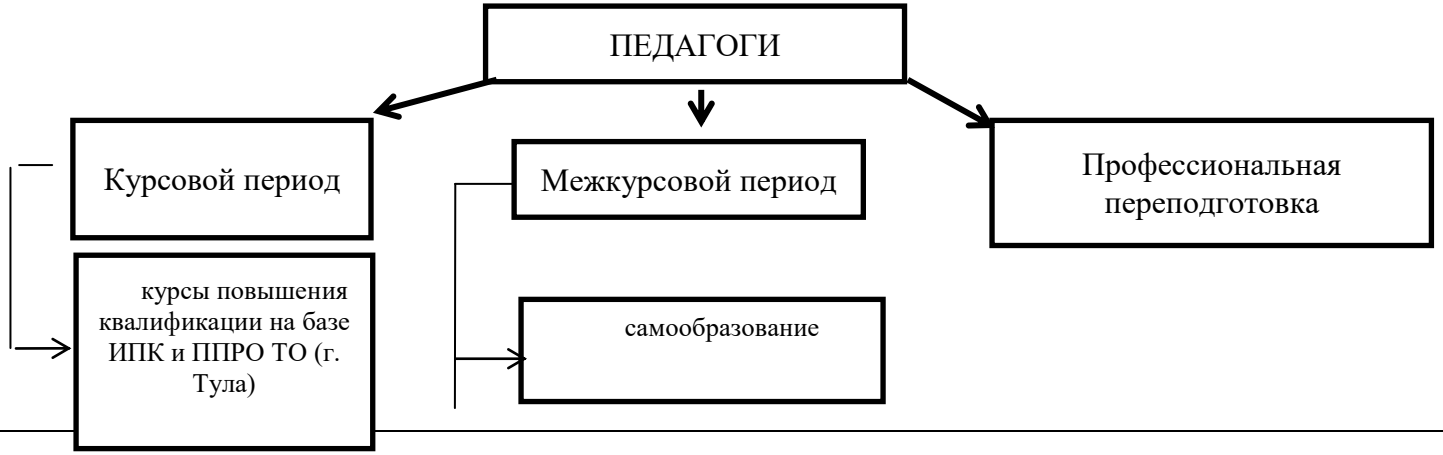
Творческие достижения педагогов

нет

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства

Образовательная организация с 2017 года реализует программу повышения профессионального мастерства педагогов (приказ от 31.08.2017 № 30). Срок реализации- 3 года.

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников:



Повышение квалификации на базе ИПК и ППРО ТО в 2019:

№ п/п	***Ф.И.О. педагога***	***Тема дополнительной образовательной программы***	***Кол-во часов***
1	Сушко М.М.	"Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"	126
2	Кулдашева О.В.	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»	126

Повышение квалификации через ресурсные центры, организованные МЦ г. Новомосковска в 2019:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Направление семинара
1	Могилова И.С	«познавательное развитие»
2	Сушко М.М.	«речевое развитие»
3	Буркина Г.А.	«социально-коммуникативное развитие»
4	Кулдашева О.В.	«художественно-эстетическое развитие»
5	Самбулова М.И.	«физическое развитие»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема ресурсного центра
1	Кулдашева О.В.	«Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием в условия внедрения ФГОС ДО»
2	Сушко М.М.	«Развитие мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе»
3	Мишина Л.П.	«Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
4	Буркина Г.А.	«Построение образовательного процесса в ДОО на основе интеграции образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

Профессиональная переподготовка в 2019:

№ п/п	*Ф.И.О. педагога*	*должность*	*Наименование учебного заведения*	*Направление*	*Кол-во часов*

1	Буркина Г.А	воспитатель	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт переподготовки и повышения квалификации", город Новочеркасск, 2017	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании в соответствии с ФГОС" присвоена квалификация "педагог дополнительного образования" 2019 г.	***288***
3	Гудина И.А	воспитатель	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт переподготовки и повышения квалификации", город Новочеркасск, 2017	«Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»	***288***

Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) за 2018-2019 учебный год показал практически полную удовлетворенность компетентностью работников дошкольного образования:
- 96% респондентов – полностью;
- 4% респондентов – не полностью;
- 0% не удовлетворены.

Количество педагогических работников, работающих не по специальности	1 (проходит переподготовку)

<table>
<tr><td>Укомплектованность кадрами</td><td>В 2019 году Образовательная организация укомплектована педагогическими кадрами на 100%.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_o_pedagogakh/0-27.</td></tr>
<tr><td>Потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов)</td><td>В 2019 году вакансий не было</td></tr>
<tr><td>Порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max)</td><td>Порядок установления заработной платы, надбавок к должностным окладам, порядок и размер их премирования, стимулирующих выплат, регулируются следующими локальными актами организации:
- Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.12.2014 , № 22);
- Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 27.10.2017, № 38).

Средняя заработная плата педагогов с учетом стимулирующей части за 2019 год составила – 30 118,02.</td></tr>
<tr><td>Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках</td><td>В Образовательной организации есть вся нормативная правовая база регламентирующая аттестацию педагогических работников. В 2019 году не обновлялась.
В 2019 году аттестовались 2 педагога. Результаты аттестации положительные:
<table>
<tr><td>первая квалификационная категория</td><td>соответствие занимаемой должности</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>
В наличии есть следующие документы:
- приказ о проведении аттестации в 2019 году;
- представление на аттестацию педагога на соответствие занимаемой должности (1 экземпляр);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии (5);
- выписки из протоколов заседаний по аттестации (3 экземпляра - хранятся в личном деле работников);
- приказ Министерства образования Тульской области об установлении первой категории педагогическому работнику.</td></tr>
</table>

	Сделана запись в трудовой книжке педагога об установлении первой квалификационной категории. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15

ВЫВОД: В 2019 году Образовательная организация была полностью укомплектована педагогическими кадрами. Педагоги в течение года повышали свои профессиональные компетенции на разных уровнях обучения, что способствовало улучшению качества образования.

2.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Система методической работы (даётся её характеристика)	Методическая работа в Образовательной организации– связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Методическая работа регламентируется Положением о методической работе МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 28.08.2015, приказ № 48). **Цель методической работы**: - реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; - создание совокупности условий для эффективного развития Образовательной организации; - обеспечение качества образовательных услуг организации, адекватному его статусу. **Задачи методической работы**: - оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний на практике, для анализа и самоанализа педагогической деятельности; - пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег; - организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений; - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте; - создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ; - вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями;

	- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса и нормативно-правой базы функционирования и развития Образовательной организации; - проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития Образовательной организации и достигнутых результатов и пр. **Функции методической работы:** <u>Информационно-аналитическая</u>: - анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива; - вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности; - оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач; - установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом; - анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах; - анализ потребностей в развитии Образовательной организации, осуществлении инноваций; - поиск идей развития Образовательной организации, перспективных возможностей в области инновационных преобразований; - изучение передового педагогического опыта. <u>Прогнозирование и планирование.</u> 1. Прогностическая функция предусматривает: - прогнозирование целей и задач деятельности Образовательной организации; - определение вариантов моделей выпускника; - формирование содержания, методов, средств и организационных форм развития, обучения, воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - моделирование новых форм существования Образовательной организации; - проектирование процессов развития Образовательной организации; - проектирование последствий запланированных инновационных процессов. 2. План – заранее намеченная система мероприятий: порядок, последовательность и сроки выполнения работ. Планирование эффективно при соблюдении главных условий: - знание уровня, на котором находится работа в Образовательной организации; - четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода; - выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач. 3. Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической работы по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод Образовательной организации в новое качественное состояние.

	Структура методической работы: - творческая группа; - рабочая группа; - проблемная группа. **Участниками методической работы**: - педагоги (воспитатели и специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК); - администрация (заведующий, заместитель заведующего)
Оценка соответствия содержания методической работы задачам, стоящим перед Образовательной организацией, в том числе в образовательной программе	Соответствует. Работа в 2019 году велась планомерно и системно. Отражена в годовом плане работы Образовательной организации.
Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством, Педагогическим советом	1. Обновление содержания образования. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов. 3. Своевременное оказание педагогам методической помощи. 4. Развитие и реализация профессионального творческого потенциала педагогов. 5. Саморазвитие педагогов. 6. Распространение передового педагогического опыта.
Наличие документов, регламентирующих деятельность методической работы (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)	Есть в наличии: - Положение о методической работе МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 28.08.2015, № 48); - Положение о методическом кабинете МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 28.08.2015, № 48); - Положение о проблемной (творческой) группе МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 28.08.2015, № 48); - Годовой план работы МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» на 2018-2019 (2019-2020) учебный год. Все выше перечисленные документы разработаны в соответствии с современными требованиями. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/uroven_obrazovatelnoj_organizacii/0-15 В 2018-2019 учебном году план методической работы был реализован частично по причине появления внеплановых мероприятий. В за первое полугодие 2019-2020 учебного года план выполнен полностью.
Формы организации методической работы	Методическая работа осуществлялась через разные формы организации: - консультации; - педагогические часы; - тематические недели; - педагогические чтения;

	- круглые столы с элементами деловых игр; - семинары (теоретические и практикумы); - мастер-классы; - открытые просмотры; - методические фестивали; - выставки, конкурсы и т.д.
Содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения) документация, связанная с этим направлением работы	В 2019 году инновационной деятельностью Образовательной организации являлось: 1) внедрение в образовательный процесс современной педагогической технологии – проектного метода обучения; 2) духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения на основе углубленного изучения жизни и творческого наследия А.С.Пушкина (реализация познавательно-творческого проекта «Что за прелесть эти сказки!»); 3) воспитание финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/innovacionnaja_dejatelnost/0-19
Влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников	В 2019 году посредством участия педагогов в методической работе у них сложились представления: - о планировании и проведении образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями; - об использовании в работе с детьми технологии педагогического проектирования. По результатам контрольной деятельности можно сказать о применении педагогами полученных знаний на практике.
Работа по обобщению и распространению передового опыта	В 2019 учебном году не обобщался ни один передовой педагогический опыт. Опыт педагогов находится в стадиях изучения и формирования.
Наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно)	Нет в наличии
Оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования	В Образовательной организации достаточно документации для регламентирования методической работы. Все локальные акты и документы оформлены в соответствии с современными требованиями. По результатам итогового анкетирования педагогов за 2018-2019 учебный год видно, что 100 % респондентов (педагогов) нуждаются в методической поддержке. Наиболее востребованными формами поддержки для респондентов (педагогов) являются: - семинар-практикум – 100 %;

	- мастер-класс- 100%; - педагогический совет-81%; - консультации, недели педагогического мастерства – 100%. В 2018-2019 учебном году: - 86% (педагогов) оценили качество методической работы на «отлично», - 14% респондентов - на «хорошо», - 86 % респондентов (педагогов) указали, что методические мероприятия полностью соответствовали профессиональным потребностям, 24 % - частично.
Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов)	В 2019 году педагоги активно использовали в образовательном процессе информационно-коммуникативные технологии (ИКТ). Это позволило доносить информацию до детей в более удобной, доступной и яркой форме.

ВЫВОД: В 2019 году учебно – методического обеспечения было достаточно для реализации образовательной программы.

2.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Наличие библиотеки (нормативная правовая база)	Нет в наличии. В Образовательной организации есть библиотечно-информационное обеспечение, но оно не оформлено в библиотеку. Обеспечение находится в кабинете заместителя заведующего, систематизировано, его поступление и передвижение контролируется и отражается в журналах регистрации поступающей методической литературы, регистрации движения методической литературы и пособий.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Образовательная организация полностью обеспечено учебно-методической и художественной литературой. Общее количество единиц – 802 шт.
Пополнение библиотечно-информационного	В 2019 году поступило 33 шт.

обеспечения	Была организована подписка на периодическую печать: 1. Журналы: - «Управление ДОУ»; - «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; -«Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»; - «Воспитатель ДОУ»; - «Справочник педагога-психолога»; - «Музыкальный руководитель»; - «Дошкольная педагогика»; - «Медработник»; - «Инструктор по ФК». 2. Газеты: - «Тульские известия»; - «Добрая дорога детства».
Обеспеченность Образовательной организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные пособия и т.д	Есть в наличии: - доступ к сети «Интернет», наблюдается активное использование педагогами ее ресурсов. - электронная почта; - официальный сайт Образовательной организации; - медиатека; - электронные пособия. Отсутствует локальная сеть.
Рациональность использования книжного фонда	Книжный фонд и пособия в течение 2019 года использовались педагогами рационально.
Востребованность учебно-методической, художественной литературы и информационной базы	В 2019 году книжный фонд был востребован педагогами, о чем свидетельствуют журналы движения методической и художественной литературы
Наличие официального сайта Образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом),	Есть в наличии. http://mdou9-nsk.ucoz.ru Результаты контрольной деятельности за 2019 год показали его соответствие государственным требованиям. Работа официального сайта регламентируется Положением об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приказ от 26.05.2017, № 18) Информация регулярно обновляется.

количественные характеристики посещаемости, форум	На конец года обращений в «электронную приемную» нет. Форум на официальном сайте Образовательной организации не проводится.
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.	Вся работа в Образовательной организации строится на открытости и доступности. В 2019 году организация обеспечивала открытость и доступность информации о деятельности дошкольного учреждения для всех заинтересованных лиц через: - официальный сайт, - общие и групповые стенды, - презентации на общих родительских собраниях, Днях открытых дверей, открытых мероприятиях. В 2019 году для родителей (законных представителей) проводились собрания, с целью ознакомления с нормативно-правовой базой, достижениями Образовательной организацией, планами и результатами работы (октябрь, май). На Совете родителей рассматривалась вся информация о работе Образовательной организации (локальные акты, финансово-хозяйственный план, отчеты, документы по организации питания и др.) На официальном сайте размещена полная информация о работе учреждения в соответствии с ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ». Для заинтересованных лиц была выставлена дополнительная актуальная и достоверная информация о деятельности Образовательной организации (новости, достижения, информация для родителей от специалистов и т.п.). Размещен механизм обратной связи «электронная приемная». В Образовательной организации оформлены и постоянно функционируют информационные стенды, стенды для творческих выставок. По мнению родителей (законных представителей) обучающихся, выявленному путем анкетирования – Образовательная организация является открытым учреждением и предоставляет полную и достоверную информацию о своей деятельности.

ВЫВОД: В 2019 годубиблиотечно-информационного обеспечения было достаточно для реализации образовательной программы.

2.8. Оценка материально-технической базы.

2.8.1.Оценка состояния и использования материально-технической базы

<table>
<tr>
<td>Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды</td>
<td>Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды высокий.
В течение 2019 года:
- обеспечивался контакт между взрослыми и детьми в зависимости от дистанции общения (с каждым ребенком и группой в целом);
- обеспечивалось возникновение и развитие познавательных интересов у ребенка, его волевых качеств, эмоций, чувств;
- обеспечивалась динамичность образовательной среды;
- обеспечивалась одновременная реализация различных видов деятельности;
- обеспечивалась индивидуальная комфортность и эмоциональное благополучие.
Сравнительная таблица эмоционального благополучия обучающихся
<table>
<tr><th>Учебный год</th><th>Группа</th><th>Эмоциональное благополучие обучающихся (%)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">2018-2019</td><td>младшая</td><td>88</td></tr>
<tr><td>средняя</td><td>87</td></tr>
<tr><td>старшая</td><td>88</td></tr>
<tr><td>подготовительная</td><td>97</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2019-2020</td><td>младшая</td><td>89</td></tr>
<tr><td>средняя</td><td>91</td></tr>
<tr><td>старшая</td><td>94</td></tr>
<tr><td>подготовительная</td><td>98</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося</td>
<td>Проектная мощность– 85 мест.
<table>
<tr><th>2018-2019</th><th>2019-2020</th></tr>
<tr><td>104</td><td>100</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Площади, используемые для образовательного процесса</td>
<td>Для фронтальной образовательной деятельности используются следующие помещения, площадь которых соответствует требованиям СанПиН:
- группа -42,6 м^2;
- спальня -48,3 м^2;
- музыкально-физкультурный зал - 81,8 м^2.
Для подгрупповой и индивидуальной образовательной деятельности используются помещения:
- комната природы -9,7 м^2;
- сенсорная комната -8,9 м^2
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28</td>
</tr>
<tr>
<td>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь</td>
<td>Образовательная организация – отдельно стоящее кирпичное здание, после капитального ремонта.

Помещения для организации образовательной деятельности:
<table>
<tr><th>Вид помещения</th><th>Основное предназначение</th><th>Оснащение</th></tr>
<tr><td>Музыкально-физкультурный зал 81,8 м^2</td><td>- непрерывная образовательная деятельность;
- праздники, развлечения;
- театрализованные представления;
- родительские собрания и прочие мероприятия для родителей;
- утренняя гимнастика.</td><td>- шкаф для используемых музыкальным руководителем пособий, игрушек, атрибутов;
- музыкальный центр, диски, аудиокассеты, электронное пианино, телевизор;
- монитор, экран;
- различные виды театра, ширма
- спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия;
- нетрадиционное физкультурное оборудование;
- физкультурные тренажеры;
- интерактивный стол;
- программно-аппаратный комплект для создания и</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

				редактирования анимационных мультфильмов	
		Групповые ячейки (482,15 м ^{2}) - группа; - спальня; -туалетная комната; - буфетная; - раздевалка.	**Группа**: - непрерывная образовательная деятельность; - совместная деятельность взрослых и детей; - самостоятельная деятельность детей; - питание детей **Спальня**: - игровая деятельность; - дневной сон.	**Группа:** - уголки с комплектами дидактического и игрового материала; - мебель и оборудование для всех видов детской деятельности, организации питания; - монитор, интерактивная доска; - музыкальный центр **Спальня:** - физкультурное оборудование для гимнастики после сна; -уголок уединения; -уголок для театрализованной деятельности; - стационарные кровати с жестком ложе	
		Комната природы **9,7 м^2**	- непрерывная образовательная деятельность; - совместная деятельность взрослых и детей	- комнатные растения в соответствии с образовательной программой; -клетки со зверями и птицами; -выставка поделок из природного материала; -материал для элементарных опытов	

	Сенсорная комната 8,9 м^2	- занятия с педагогом-психологом (индивидуальные, подгрупповые)	- сенсорное оборудование («Светозвуковой стол для рисования песком», сенсорный уголок «Зеркальный обман», «Сенсорная дорожка», фибердуш «Солнышко»), - сенсорный материал; - настольно-печатные игры; - бескаркасная и каркасная мебель; - мягкие модули

Все помещения соответствуют требованиям СанПиН.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28

Сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д	В есть в наличии: - ноутбук (7 шт.); - интерактивная доска (4 шт.); - монитор (5 шт.); - экран (1 шт.); - документкамера (4 шт.); - интерактивный стол (1 шт.); - программно-аппаратный комплект для создания и редактирования анимационных мультфильмов (1 шт.); - детские планшеты (21 шт.); - музыкальный центр (5 шт.). Есть доступ к сети Интернет.
Сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой	Образовательная организация снащена новой современной мебелью, всем необходимым инвентарем, посудой. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28
Данные о поведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено	Ремонтные работы в 2019 году не проводились

бюджетных (внебюджетных) средств)	
Меры по обеспечению развития материально-технической базы	Повышение профессиональных знаний педагогов по использованию современного материально-технического обеспечения.
Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов	По результатам контрольной деятельности в Образовательной организации созданы хорошие условия труда.

2.8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями	Есть в наличии: - автоматическая пожарная сигнализация «Сигнал-20М»; - оповещатели звуковые (Маяк-12С, Маяк-12-3М) – 13 шт.; - светоуказатели КРИСТАЛ-12 «ВХОД»-13 шт.; - огнетушители – 7 шт.; - пожарные краны – 4 шт.; -дымовые датчики -80шт.; - камеры наружного наблюдения – 5 шт.; - тревожная кнопка. В 2019 году обслуживание технических средств осуществлялось согласно контрактам: - Контракт № 54/2019 от 28.12.2018 «Об оказании услуг по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации»; - Контракт № 605 от 28.12.2018 «Об охране объектов с использованием тревожной сигнализации»; - Контракт № 6/2019-ТО-В от 28.12.2018 «Об оказании услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения СКУД»; - Контракт № 105/2019-ТО-П от 28.12.2018 «Об оказании услуг по техническому обслуживанию устройства вывода сигнала на пульт пожарной охраны». Ежемесячно соответствующими организациями осуществляется проверка автоматической пожарной и тревожной сигнализаций. Ежеквартально составляются акты о работоспособности. В 2019 году замечаний нет. В Образовательной организации реализуются: 1. Паспорт антитеррористической защищенности (от 15 августа 2015 г.). Согласован с УФСБ и ОМВД, Управлением обеспечения безопасности населения граждан, обороны и ЧС администрации муниципального образования город Новомосковск.

	2. Специальная программа по обучению мерам пожарной безопасности (от 26.06.2017 г., приказ № 22). Согласована с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Новомосковскому району УИД и ПРГУ МЧС России по Тульской области. 3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2018-2019 (2019-2020) учебный год" 4. Паспорт дорожной безопасности. Есть в наличии локальные акты и документы: - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность; - приказ о противопожарном режиме; - приказ о действии работников при обнаружении пожара; -приказ о назначении ответственного лица по антитеррористической безопасности в 2018-2019 (2019-2020) учебном году; - приказ о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности на 2018-2019 (2019-2020) учебный год; - инструкция о мерах пожарной безопасности (ИПБ-001); - инструкция по действиям должностных лиц организации при угрозе или совершенствовании террористического акта (ИОТ-040-2015).
Акты о состоянии пожарной безопасности	Есть в наличии.
Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности	Учебно-тренировочные мероприятия (эвакуации) в 2019 учебном году проходили согласно намеченному плану. http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-66

2.8.3. Оценка состояния территории

Состояние ограждения и освещение участка	Территория ограждена металлическим забором (в хорошем состоянии). Есть освещение прогулочных участков (в хорошем состоянии). Нет освещения на хозяйственном дворе. Внесено в план по хоз. деятельности на 2019-2020 учебный год.
Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Образовательной организации	Нет
Оборудование хозяйственной площадки, состояние	На территории нет хозяйственной площадки и мусоросборника. Заключен контракт № ТФ-Д-В-Н/ 2019 Н/ БО-01921

мусоросборника	На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами от 26 апреля 2019 года

ВЫВОД: В 2019 году материально-техническое состояние Образовательной организации соответствовало действующим СанПиН, правилам пожарной безопасности и требованиям охраны труда. Было направлено на реализацию образовательной программы.

2.9. Оценка внутренней системы оценки качества образования.

Осуществляется сбор и анализ информации об Образовательной организации в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	Осуществляется по запросам министерства образования Тульской области
Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования	Нет в наличии
Наличие ответственного лица – представителя руководства Образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок)	Нет в наличии
План работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение	Нет в наличии
Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации	Нет
Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования	Нет
Проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования	Нет

ВЫВОД: В 2019 году в Образовательной организации отсутствовала система внутренней оценки качества образования.

2.10. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся.

Медицинское обслуживание, условия для проведения оздоровительной работы (наличие лицензированного	Есть в наличии лицензированный медицинский кабинет. Заключены контракты и договора на медицинское обслуживание: - Договор № Б-9 от 25.12.2019г. «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления» (с ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» -

<table>
<tr><td>медицинского кабинета; договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и работников)</td><td>пользование медицинским блоком);
- Договор № с- 9 от 25.12.2019 «О совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между МКДОК «Детский сад № 9 «Родничок» и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»;
- Контракт № 68 от 28.12.2018 «На проведение работ по дератизации и акарицидной обработке» (с ООО «Профилактика»);
- Контракт № 1/19 на поставке дезинфицирующих средств от 19 февраля 2019;
- Контракт З 449 на оказание платных медицинских услуг от 14 мая 2019;
- Контракт № 123/2019 на оказание услуг по проведению медицинских осмотров (обследований);</td></tr>
<tr><td>Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН</td><td>Есть медицинский блок, состоящий из:
- кабинета (15,1 м^2);
- процедурная (7,9 м^2);
- изолятор (4,1 м^2);
- туалетная комната.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28
Медицинский блок соответствует требованиям СанПиН и отдан в безвозмездное пользование ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» (на договорной основе).</td></tr>
<tr><td>Регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров</td><td>Ежегодно.</td></tr>
<tr><td>Выполнение норматива наполняемости</td><td>Не выполнение нормы:
- норма- 86;
- факт – 100.</td></tr>
<tr><td>Анализ заболеваемости обучающихся</td><td>Анализ заболеваемости 2019 год показал хорошие результаты.
Сравнительная таблица заболеваемости обучающихся за два года.
<table>
<tr><td>Учебный год</td><td>Кол-во случаев</td><td>Показатель на 100%</td><td>Пропущено дней всего</td><td>Пропущено одним ребенком (норма по городу – 19,4)</td></tr>
<tr><td>2018</td><td>18,5</td><td>192,7</td><td>1509</td><td>15,7</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>26,7</td><td>278,0</td><td>2098</td><td>21,8</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Наблюдается тенденция роста заболеваемости.
Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся	В 2019 году не зафиксировано ни одного случая травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся.
Выполнение предписаний надзорных органов	Предписаний от надзорных органов нет.
Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)	Соблюдался. Водоснабжение работало бесперебойно, соблюдался температурный режим
Защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется организация в работе по данному направлению)	В рамках защиты обучающихся от перегрузок образовательный процесс осуществлялся в соответствии со следующими документами Образовательной организации: - учебным планом, - календарным учебным графиком. Все педагоги в течение года: - четко соблюдали режим дня, расписание непрерывной образовательной деятельности; -включали в работу с детьми здоровьесберегающие технологии (физкультминутки; гимнастику для глаз; пальчиковую гимнастику; гимнастику пробуждения и т.п.)
Сбалансированность расписания НОД с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих	Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) соответствовало требованиям СанПиН. НОД требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводилась в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей образовательная деятельность высокой познавательной активности сочеталась с деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. НОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимало 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.

смену характера деятельности обучающихся	
Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования	Соответствовало требованиям СанПиН
Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т. ч. динамику состояния здоровья)	Контрольная деятельность Образовательной организации показало регулярность использования педагогами в работе с детьми здоровьесберегающих технологий. Однако заболеваемость за 2019 год выше по сравнению с 2018 годом.
Система работы по формированию здорового образа жизни	Есть в наличии. Система по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) включает следующие форма работы: - непрерывную образовательную деятельность (НОД); -музыкально-ритмические занятия; - занятия по физической культуре; - образовательную деятельность в ходе режимных моментах; - утреннюю гимнастику; - физкультурные праздники и развлечения. Во время непрерывной образовательной деятельности детям сообщают основные сведения о ЗОЖ и закрепляют полученные представления. Так, например, в ходе НОД: - по ознакомлению с окружающим миром формируются представления детей о человеке как живом существе, его организме и здоровье; о влиянии различных факторов на здоровье и образ жизни человека; о здоровом образе жизни; о поведении человека, способствующем здоровью и здоровому образу жизни. - по ознакомлению с окружающим миром экологической направленности и практических занятиях формируют представления детей об условиях, необходимых человеку для жизни; о взаимосвязи здоровья человека и окружающей среды. - по изобразительной деятельности направлены на реализацию продуктивной деятельности дошкольников, способствующей выражению их представлений о ЗОЖ в рисунках, аппликациях, поделках из пластилина, теста, глины.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Полученные знания посредством НОД закрепляются в ходе режимных моментов.

На музыкальных занятиях у детей формируют представления о значении для ЗОЖ развития творческих возможностей человека.

Но, конечно, наиболее эффективным является приобщение детей к ценностям ЗОЖ в процессе физкультурных занятий, утренней гимнастики, и праздников, где в полной мере реализуется потребность в двигательной активности.
В систему формирования у обучающихся ЗОЖ включаются и родители (законные представители) посредством совместных мероприятий, наглядной информации.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/zdorovyj_obraz_zhizni_zozh/0-89
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/informacija_dlja_roditelej/0-67</td>
</tr>
<tr>
<td>Динамика распределения обучающихся по группам здоровья</td>
<td>Просматривается положительная динамика распределения обучающихся по группам здоровья.
Сравнительная таблица групп здоровья детей.
<table>
<tr><td>Группы здоровья</td><td>2018
%</td><td>2019
%</td></tr>
<tr><td>I</td><td>51</td><td>40</td></tr>
<tr><td>II</td><td>21</td><td>35</td></tr>
<tr><td>III</td><td>27</td><td>25</td></tr>
<tr><td>IV</td><td>1</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа</td>
<td>Работа по формированию основ здорового образа жизни у обучающихся осуществляется в соответствии с образовательной программой.
Рабочих программ по данному направлению нет.</td>
</tr>
</table>

по гигиеническому воспитанию)	
Объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь)	Есть в наличии крытые и открытые объекты для занятий физической культурой: - совмещенный музыкально-физкультурный зал, с хорошим оснащением (81,8 м^2); - спортивная площадка, с современным оборудованием (200 м^2).
Состояние службы психолого-педагогического сопровождения	В течение 2019 году психолого-педагогического сопровождение участников образовательных отношений осуществлял педагог-психолог. Работа велась системно и планомерно с целью создания комфортных условий для максимально успешного личностного развития и социализации обучающихся, создания положительного психоэмоционального климата в детском и взрослом коллективах. Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов Образовательной организации показал, что 100 % респондентов удовлетворены работой педагога-психолога за отчетный период.
Мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся	В рамках профилактики нервно-эмоциональных перегрузок обучающихся педагогами в течение года осуществлялась валеологизация образовательного процесса: - бережное отношение к нервной системе ребенка (учет его индивидуальных особенностей и интересов; предоставление свободы выбора и волеизъявления, создание условий для самореализации; ориентация на зону ближайшего развития ребенка и т.п.); - обеспечение психологической безопасности личности ребенка (психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня, применение необходимых средств и методов).

ВЫВОД: В 2019 году Образовательной организацией велась системная работа по охране здоровья обучающихся.

2.11. Оценка качества организации питания

Наличие собственных: пищеблока, столовой, буфета	Есть в наличии пищеблок, который состоит из следующих вспомогательных помещений: - горячий цех (20,6 м^2); - заготовочный цех (14,1 м^2); - моечная (4 м^2); -кладовые (5,7 м^2, 1,5 м^2); - тамбур (3,2 м^2).

<table>
<tr><td></td><td>В каждой возрастной группе есть буфетная (3,8 м^2), столовая совмещена с группой.
http://mdou9-nsk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-28</td></tr>
<tr><td>Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи</td><td>Ежегодно в детском саду большое внимание уделяется рациональному и качественному питанию.
Администрация осуществляла ежедневный контроль за качеством приготовления пищи, расходования продуктов питания, выполнения норм питания. Контроль за качеством питания было доступно и для родителей (законных представителей) обучающихся через общественного наблюдателя.
Анализ итоговых анкет родителей (законных представителей) обучающихся за 2018-2019 учебный год показал их удовлетворенность организацией питания в Образовательной организации:
- 94 % респондентов – полностью удовлетворены;
- 4% респондентов – не полностью удовлетворены;
- 2% респондентов - не удовлетворены.</td></tr>
<tr><td>Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и работников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов)</td><td>Основным поставщиком в 2019 учебном году были: ИП «Павликов», ООО «Вектор», ИП «Сидоров». Отношения выстраивались на договорной основе.</td></tr>
<tr><td>Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима</td><td>Качество питания:
<table>
<tr><td>Калорийность</td><td><table><tr><td>норма</td><td>факт</td></tr><tr><td rowspan="4">1570</td><td>I кв. -1692</td></tr><tr><td>II кв. -1717</td></tr><tr><td>IIIкв. -1695</td></tr><tr><td>IV кв. -1698</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Сбалансированность</td><td>соотношение белков/ жиров/ углеводов - норма</td></tr>
<tr><td>Соблюдение норм питания</td><td>выполняются</td></tr>
<tr><td>Разнообразие ассортимента продуктов</td><td>наличие 20-го меню</td></tr>
<tr><td>Витаминизация 3-го блюда</td><td>присутствует</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Объем порций (примерный)	первое блюдо – 250 гр.; второе блюдо – 200/80 гр.; третье блюдо – 180 гр.
	Наличие контрольного блюда	отсутствует
	Хранение проб	есть в наличии – 48 часов
	Использование йодированной соли	присутствует
	Соблюдение питьевого режима	есть, соблюдается
Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика выдачи и получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти (20-и) дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию	Есть в наличии:	
	Положение	Положение о порядке организации питания воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (приказ от 31.12.2014, № 19);
	Приказы	- Приказ от 28.12.2016 № 46 «Об утверждении 20-го меню».
	График выдачи и получения питания	имеются на холодный и теплый период времени.
	Накопительная ведомость	имеется
	Журналы бракеража сырой и готовой продукции	имеются
	10-ти, 20-ти дневное меню	имеется 20-ти дневное меню
	Технологические карты приготовления блюд	имеются, к 20-му меню
	Таблица запрещенных продуктов	имеется
	Таблица норм питания	имеется
	Список детей имеющих пищевую аллергию	не имеется (осуществляется индивидуальный подход к детям в группе)
Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке	Созданы условия соблюдения правил техники безопасности в соответствии с законодательством	
Выполнение предписаний надзорных органов выполнение предписаний надзорных органов	Предписаний нет	

ВЫВОД: В 2019 году Образовательная организация качественно осуществляло питание обучающихся.

2.12. Анализ показателей деятельности

(см. приложение № 1)

III. «СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

Основные направления ближайшего развития Образовательной организации:

1. Сохранение и укрепление здоровья взрослого и детского коллективов.

1.1. Создание условий для снижения случаев простудных заболеваний у обучающихся (разработка оздоровительной программы, материальное стимулирование педагогов).

1.2. Создание условий, способствующих регулярному использованию педагогами в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий (контроль, материальное стимулирование).

1.3. Организация эффективного взаимодействия инструктора по ФК и воспитателей при проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий.

1. 4. Пополнение материально-технической базы физкультурным инвентарем для групповых уголков движения, организации игр на площадке.

2. Повышение правовой компетенции работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Совершенствование правового поля Образовательной организации в соответствии с новыми нормативными правовыми документами.

2.2. Создание системы внутренней оценки качества образования.

3. Повышение профессиональных компетенций педагогов по следующим вопросам:

3.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями.

3.2. Частные методики преподавания.

3.3. Использование в работе с детьми современных образовательных технологий, ИКТ.

3.4. Проведение мониторинга освоения детьми ОП и коррекция образовательной деятельности с учетом результатов мониторинга.

3.5. Организация и использование РППС в рамках реализации ОП.

3.6. Выстраивание с родителями (законных представителей) партнерских взаимоотношений, использования активирующих форм просветительской деятельности.

3.7. Самообразование педагогов как одна из основных форм повышения квалификации.

4. Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

5. Повышение профессиональной ответственности педагогов.

5.1. Создание условий для выполнения педагогами расписания НОД, режима дня.

5.2. Создание условий для качественной подготовки и проведению педагогами НОД.

5.3. Совершенствование системы материального стимулирования педагогов.

6. Обучение учебно-обслуживающего персонала.

7. Совершенствование системы контрольной деятельности.

7.1. Усиление контроля по изучению системы работы педагогов.

7.2. Усиление контроля по выполнению педагогами годовых планов.

7.3. Усиление контроля по использованию педагогами в просветительской деятельности личных страничек на официальном сайте Образовательной организации.

8. Осуществление психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, повышение педагогической культуры родителей, создание единого образовательного пространства между Образовательной организацией и семьями обучающихся.

9. Продолжать развивать социальное партнерство с учреждениями образования, здравоохранения и культуры с целью расширения образовательного пространства, сохранения и укрепления здоровья детей.

10. Совершенствование материально-технической базы.

Приложение № 1.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»

за 2019 год

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	100 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	100 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	100 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/% 100/100

1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/% 0/0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/% 0/0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/% 0/0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/% 0/0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/% 0/0
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/% 0/0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	21,8 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/% 1/13
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/% 1/13
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/% 7/87
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/% 2/26
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 2/26
1.8.1	Высшая	человек/% 0/0
1.8.2	Первая	человек/% 2/26
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%

		3/38
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/% 1/13
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 0/0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 2/26
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 11/91
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 11/91
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 8/100
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,21 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	119,1 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да