

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 9 «Родничок»

протокол
от 24.10. 2017 № 2

Утверждено
приказом Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»
от 24.10. 2017 № 38

Мнение выборного профсоюзного органа

от 24.10.2017 № 6 учтено

Положение
о выплатах компенсационного и стимулирующего характера
работникам Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее - Организация) разработано в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок», утвержденного приказом от 12.01.2015 № 3.

1.2. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее - Положение) определяет размер и условия осуществления выплат компенсационного характера, размер, виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента работникам Организации.

1.3. Выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за выполнение видов работ, не входящих в основные должностные обязанности: участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ.

Размер и основания установления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением, конкретизируется в трудовых договорах работников Организации.

Выплаты устанавливаются в рублях или процентах к должностному окладу, ставке работников Организации и выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Пункт	Основания установления	Размер выплаты
2.1.1.	За заведование методическим кабинетом.	1 000,00 руб.
2.1.2.	За наставничество молодых специалистов.	500,00 руб.
2.1.3.	За ведение, оформление и архивирование протоколов Педагогического совета, Совещаний педагогического коллектива, Общего собрания работников.	5%
2.1.4.	За организацию работы по соблюдению требований к официальному сайту Организации.	5%
2.1.5.	За работу по размещению информации на официальном сайте www.bus.gov.ru , сайтах по энергосбережению	5%
2.1.5.1.	За работу по размещению информации в системе «Меркурий»	5%
2.1.6.	За важность и высокую ответственность при работе в системе «Сетевой город» (работа со списками учащихся, зачисление учащихся).	5%
2.1.7.	За организацию работы по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	2 000,00 руб.
2.1.8.	За организацию обработки персональных данных работников Организации (ответственному лицу).	500,00 руб.
2.1.9.	За работу по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзором при проведении первичных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, санминимума и др.	5%
2.1.10.	За работу по осуществлению закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	10%
2.1.11.	За организацию и ведение претензионной работы.	10%
2.1.12.	За работу по ведению личных дел воспитанников.	20%

2.1.13.	За работу по контролю выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда (с последующим составлением протокола).	10%
2.1.14.	За организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации (ответственному за реализацию антикоррупционной политики).	10%
2.1.15.	За участие в работе рабочих групп, деятельностью которых является совершенствование деятельности Организации.	5%
2.1.16.	За оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке в осенне-зимний период.	300,00 руб.
2.1.17.	За участие в ремонте:	
	- косметический	1 000,00 руб.
	- сантехники, канализации (в случае аварийных ситуаций)	500,00 руб.
	- наружной части здания	500,00 руб.
	- покраска оборудования на участке	1 000,00 руб.
2.1.18.	- монтаж, демонтаж конструкций, оборудования на участке	1 000,00 руб.
	За участие в работах по благоустройству территории и помещений Организации:	
	- уход за растениями и животными в комнате природы;	1 000,00 руб.
	- расчистка участков от снежных заносов;	1 000,00 руб.
	- уборка листвы в осенний и весенний период;	1 000,00 руб.
	- содержание цветников:	
	- выращивание рассады,	500,00 руб.
	- оформление	1 000,00 руб.
	- прополка	1 000,00 руб.

3. Выплаты стимулирующего характера

В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты труда.

Премии устанавливаются ежемесячно и выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Размер премий устанавливается приказом Организации с учетом решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Комиссия принимает решение на основании оценочных листов (приложение к настоящему Положению) и документов, подтверждающих выполнение работником конкретного вида работ, указанного в оценочном листе.

3.1. Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда

Пункт	Вид работ	Размер выплаты
3.1.1.	За выступление работника на семинаре, конференции, круглом столе (наличие сертификата, приказа руководителя, программы мероприятия): - уровень организации	10%
	- муниципальный уровень	15%
	- региональный уровень	20%
	- всероссийский уровень	25%
3.1.2.	За публикацию педагогическим работником на официальном сайте Организации собственных работ (материалов) (при наличии скриншота, копии) — 1 раз в месяц от 1 до 3 работ	5%
	от 4 до 6 работ	10%
	<i>свыше 7 работ</i>	15%
3.1.3.	За публикацию педагогическим работником собственной работы (материала) — печатные издания (копия титульной страницы и оглавления, за каждую работу).	20%
3.1.4.	За участие педагогических работников в конкурсах, организованных (документ, подтверждающий участие): - образовательной организацией	10%
	- комитетом по образованию	15%
	- министерством образования Тульской области	20%
	- министерство образования и науки Российской Федерации.	25%
3.1.5.	За укрепление материально-технической базы Организации в целях создания комфортных условий для воспитанников в группе.	10%
3.1.6.	За участие в проведении городских массовых мероприятий: - личное участие работника;	10%
	- участие педагогов совместно с воспитанниками;	15%
	- <i>привлечение родителей (законных представителей).</i>	20%
3.1.7.	За личное участие работника в массовых спортивных соревнованиях	20%
3.1.8.	За участие в организации и проведении праздников, тематических мероприятий в Организации.	15%
3.1.9.	За подготовку воспитанников и их семей для участия в конкурсах, фестивалях и т.д. (документ, подтверждающий участие): - уровня ДОО	10%
	- муниципального уровня	15%
	- регионального уровня	20%
	- всероссийского уровня	25%

3.1.10.	За изготовление (за каждую позицию): - костюмов; - декораций; - атрибутов	10%
3.1.11.	За работу по преемственности между Организацией и социальными институтами (при наличии договора о сотрудничестве).	10%
3.1.12.	За организацию работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении (отчет о проведении обследования семей, находящихся в социально опасном положении, информация о совместно проведенном мероприятии с отделами по работе с несовершеннолетними, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).	15%
3.1.13.	За разработку и успешное внедрение мероприятий, направленных на адаптацию вновь зачисленных детей (по итогам отчетного периода (<u>1 месяц</u>) с предоставлением отчета).	20%
3.1.14.	За организацию и проведение мониторингов по заданию заведующего, комитета по образованию и др.	5%
3.1.15.	За ремонт мебели (стулья, столы, шкафы), устранение технических неисправностей и неполадок оборудования.	10%
3.1.16.	За оформление информационно-тематических стендов, уголков.	10%
3.1.17.	За подготовку документов воспитанников к психолого-медико-педагогической комиссии (за каждого обучающегося)	10%
3.1.18.	За организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума в Организации.	5%
3.1.19.	За организацию и проведение открытых мероприятий в Организации.	15%
3.1.20.	За организацию и проведение педагогическими работниками экскурсий совместно с воспитанниками.	10%
3.1.21.	За успешное выполнение отдельных заданий заведующего Организации (премия устанавливается персонально с учетом мнения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера)	Размер премии не может превышать 10 000,00 руб.
3.1.22.	За изготовление наглядного, дидактического и раздаточного материала и пр.	10%
3.1.23.	За результаты работы по энерго-, тепло- и водосбережению (показатели ниже или на уровне показателей предыдущего периода (<u>1 год</u>))	10%
3.1.24.	За отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов, в том числе органов местного самоуправления (по результатам проведенной проверки)	10%
3.1.25.	За низкий уровень заболеваемости обучающихся в группе (среднемесячная посещаемость не менее 85 %)	10%

3.1.26.	За работу по учёту детей, подлежащих обучению по программе дошкольного образования	10%
3.1.27.	За реализацию программы по профилактике гриппа и ОРВИ	10%
3.1.28.	За проведение эффективных коллективных форм работы с родителями, проведение индивидуальной работы с семьями.	10%
3.1.29.	Отсутствие детского травматизма	10%
3.1.30.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.	10%

3.2. Премии за интенсивность и высокие результаты работы

Пункт	Вид работ	Размер выплаты
3.2.1.	За подготовку воспитанников (более 3 человек) к конкурсам различного уровня, в соответствии с планом работы Организации, планом работы комитета по образованию, приказами министерства образования Тульской области (за каждый конкурс)	10%
3.2.2.	За самостоятельность и ответственность работы направленной на повышение качества образования (внедрение активных и интерактивных форм работы с родителями; использование в работе с детьми современных образовательных технологий; использование в работе с педагогами активных и интерактивных форм).	10%
3.2.3.	За реализацию проектов с предоставлением материалов в методический кабинет	10%

3.3. Премии за качество выполняемой работы

№	Вид работ	Размер выплаты
3.3.1.	За подготовку победителей различных конкурсов (за каждого воспитанника):	
	- уровня организации	5%
	- муниципального уровня;	10%
	- регионального уровня;	15%
	- всероссийского уровня.	20%
3.3.2.	За подготовку призеров различных конкурсов (за каждого воспитанника):	
	- уровня организации	2%
	- муниципального уровня;	3%
	- регионального уровня;	4%
	- всероссийского уровня.	5%
3.3.3.	За личную победу в конкурсах, организованных:	
	- Организацией	10%
	- комитетом по образованию	15%
	- министерством образования Тульской области	20%

	- министерством образования и науки Российской Федерации.	25%
3.3.4.	За призовые места в конкурсах, организованных:	
	- Организацией	5%
	- комитетом по образованию	10%
	- министерством образования Тульской области	15%
	- министерством образования и науки Российской Федерации.	20%
3.3.5.	За качественную работу, подтвержденную Благодарственными письмами, Почетными грамотами и др.:	5%
	- Организации;	
	- муниципального уровня;	10%
	- регионального уровня;	15%
	- федерального уровня.	20%
3.3.6.	Культура делопроизводства педагогов	15%

4. Персональный повышающий коэффициент

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается за сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не носит обязательный характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом директора на период (год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределённый период) и отражается в трудовом договоре.

Основания установления персонального повышающего коэффициента:

№	Основания установления	Коэффициент
4.1.	За самостоятельность и высокую ответственность при оформлении документов для пенсионного фонда, комитета социальной защиты, детских поликлиник, и других организаций, не относящихся к системе образования.	0,5
4.2.	За самостоятельность, сложность и высокую ответственность при выполнении должностных обязанностей делопроизводителя	1,0
4.3.	За важность и ответственность при реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в Организации.	2,0

5. Заключительные положения

Положение вступает в силу с 01.11.2017 года и действует до его отмены.

Приложение №1 к Положению о
выплатах компенсационного и
стимулирующего характера
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»

Оценочный лист

Информация по показателям работы за отчетный период (_____)					
Ф.И.О., должность					
№ п/п	Наименование показателя	п.п. Положения	Размер выплаты (премии)	Документы, подтверждающие выполнение работником конкретного вида работ	Отметка комиссии (принято / не принято)
Премия по итогам работы с целью поощрения за общие результаты труда					
1					
2					
3					
4					
	Итого				
Премия за качество выполняемой работы					
1					
2					
3					
	Итого				
Премия за интенсивность и высокие результаты труда					
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого				

Дата

подпись работника

Дата

подпись председателя комиссии