|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | | C:\Users\USER\Desktop\1.tif |  | | |  |

1.4. Персональную ответственность за формирование и функционирование Комиссии несет работодатель образовательной организации (указать название).

1.5. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии является Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 24 июня 2014 года №412н, Конституция Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН), а также нормативные и правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6. Комиссия взаимодействует с экономическим управлением (отделом по труду) администрации муниципального образования город Новомосковск, органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, Коллективным договором, Соглашением по охране труда образовательной организации.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Разработка программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательной организации (указать какой) и подготовка предложений работодателю в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.3. Оказывать содействие службе охраны труда работодателя в информировании о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты (СИЗ).

2.4. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, вносить предложения работодателю по улучшению условий и охраны труда.

**3. Функции комиссии по охране труда**

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по созданию и улучшению здоровых и безопасных условий, согласно требованиям охраны труда.

3.3 Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда (1 раз в три года) и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.4. Участие в проведении обследования состояния и условий охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, подготовка предложений работодателю по устранению недостатков и приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.5. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, подготовка информационно – аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации и размещения их в уголке по охране труда.

3.6. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах, в том числе с декларированием соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.7. Содействовать осуществлению контроля по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами, специальными средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.8. Помогать работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.9. Представление работодателю предложений по созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

**4. Права и обязанности комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы, принимать меры по защите от их воздействия.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии соблюдения работодателя (его представителя), руководителей структурных подразделений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдений их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Рассматривать результаты обследования состояния и условий охраны труда на рабочих местах, вносить предложения работодателю по устранению недостатков в работе.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу «Охране труда» коллективного договора, Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий охраны труда.

4.6. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

Члены комиссии обязаны:

4.7. Руководствоваться в работе нормативными и правовыми документами по охране труда.

4.8. Отчитываться не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или на общем собрании работников образовательной организации.

4.9. Члены комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда (1 раз в 3 года) за счет средств работодателя.

**5. Организация деятельности комиссии по охране труда**

5.1 Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе из профессионального союза (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

5.2. В Комиссию избираются на паритетной основе представители от работодателя и первичной профсоюзной организации в зависимости от численности работников по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

5.4.Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

Председателем комиссии является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель.

5.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6. Документация.**

6.1. Комиссия имеет следующую документацию:

- план работы;

- информационно – аналитические материалы;

- протоколы заседаний.