РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием
работников Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»,
протокол от 26.10.2019 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к приказу Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9
«Родничок»,
от 26.10.2019 № 65-ОД

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 9 «Родничок».
Председатель первичной профсоюзной
организации _____С. Н. Макова

Регистрационный № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда первичной профсоюзной организации
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»
(МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Положение определяет порядок работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее – Уполномоченный) по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов первичной профсоюзной организации в сфере охраны труда в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Родничок» (далее – Образовательная организация).

1.3. Первичная профсоюзная организация Образовательной организации (далее – Профсоюзная организация) обеспечивает избрание Уполномоченного, а руководитель Образовательной организации, содействует его избранию.

1.4. Уполномоченный является членом Профсоюзной организации и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в Образовательной организации.

1.5. Уполномоченный является представителем Профсоюзной организации.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании Профсоюзной организации на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.7. Избрание Уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.8. Количественный состав Уполномоченных в Образовательной организации определяется Профсоюзной организацией в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда.

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами Образовательной организации, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Образовательной организации в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) Профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед Профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать Уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель Образовательной организации и профсоюзный комитет Образовательной организации, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку Уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2 . Основная задача Уполномоченного.

Основной задачей Уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем Образовательной организации и должностными лицами Образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в Образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

- соблюдением руководителем Образовательной организации, должностными лицами Образовательной организации требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- своевременным сообщением руководителем Образовательной организации, должностными лицами о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю Образовательной организации, и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 1).

3.3. Получать от руководителя Образовательной организации и должностных лиц информацию о состоянии условий и охраны труда,

производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю Образовательной организации, должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет Образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением руководителем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников Образовательной организации, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-вспомогательных и подсобных помещений Образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в Образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ Уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом Образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны руководителя Образовательной организации содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств Образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.4. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе руководителя Образовательной организации без предварительного согласия Профсоюзной организации.

4.5. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, Уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу.

4.6. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.7. Руководитель и должностные лица Образовательной организации несут ответственность за нарушение прав Уполномоченных в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____(число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)

Кому_____

(должность, Ф.И.О.)

_____

_____

(наименование образовательного учреждения)

В соответствии с _____

_____

_____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

_____

предлагаю устранить следующие нарушения требований охраны труда:

N N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____ _____

(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____

(дата, подпись)