РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием
работников Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»,
протокол от 28.08.2018 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к приказу Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9
«Родничок»,
от 28.08.2018 № 32

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 9 «Родничок».
Председатель первичной профсоюзной
организации _____С. Н. Макова

Регистрационный № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Родничок» (МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок».

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования» и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее – Образовательная организация), профсоюзного комитета Образовательной организации за состоянием охраны труда в организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Образовательной организации.

2. Задачи административно-общественного контроля.

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, аттестацию рабочих мест по условиям труда.

3. Организация административно-общественного контроля.

В целях систематического контроля за соблюдения требований законодательства по охране труда организуется в Образовательной организации трехступенчатая система контроля:

Первая ступень.

Ежедневный контроль со стороны всех работников Образовательной организации за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля *(приложение №1)*.

Вторая ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый руководителем (уполномоченными лицами) по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

Недостатки, устранение которых требует определённого времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с

указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю Образовательной организации.

Третья ступень.

Контроль осуществляют руководитель Образовательной организацией (уполномоченное лицо) и председатель первичной профсоюзной организации (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Приложение 1.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля

Дата	Ступень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6