РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»
протокол от 18.01.2021 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»
от 18.01.2021 № 4-ОД

Регистрационный № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок».

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (далее - ДОО).

1.2. Деятельность ДОО по ведению официального сайта в сети «Интернет» производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (30.11.1994г. № 51-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014);
- Федеральный закон от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- устав и локальные правовые акты ДОО, настоящее Положение.

1.3. Сайт (далее - Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта являются:
- обеспечение открытости деятельности ДОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно - общественного управления ДОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОО и утверждается локальным актом ДОО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура Сайта в сети «Интернет» и форма предоставления на нем информации.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материала, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласию с заведующим ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.6. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.9. Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены ДОО и должны отвечать требованиям пп.2.1-2.3 настоящего Положения.

2.10. Сайт имеет определенную структуру, которая состоит из разделов обязательных к размещению (инвариантная часть) и рекомендуемых к размещению (вариативная часть).

2.11. Обязательным к размещению на Сайте является раздел **«Сведения об образовательной организации»** - (далее – **специальный раздел**)

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы

Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел имеет определенную структуру (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации») и содержит следующие **подразделы**:

1. "Основные сведения";
2. "Структура и органы управления образовательной организацией";
3. "Документы";
4. "Образование";
5. "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
6. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
7. "Платные образовательные услуги";
8. "Финансово-хозяйственная деятельность";
9. "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
10. "Доступная среда";
11. "Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ДОО.

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

1. **Главная страница подраздела «Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДОО;
- о дате создания ДОО;
- об учредителе (учредителях) ДОО;
- о наименовании представительств и филиалов ДОО (при наличии) (в том

числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ДОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ДОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ДОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ДОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ДОО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. **Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:
- о структуре и об органах управления ДОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ДОО (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ДОО (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДОО (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ДОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3. **Главная страница подраздела «Документы»** содержит документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОО):
- устав ДОО;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. **Главная страница подраздела «Образование»** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 2.9 пункта 2 настоящего Положения, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного

документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных ДОО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

5. **Главная страница подраздела «Образовательные стандарты»** содержит информацию:
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

6. **Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

а) о руководителе ДОО, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ДОО (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств ДОО (при наличии), в

том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 2.11 пункта 2 настоящего Положения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7. **Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8. **Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

9. **Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

10. **Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию бюджетной сметы ДОО.

11. **Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой

образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

12. **Главная страница подраздела "Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

13. **Главная страница подраздела "Международное сотрудничество»** содержит информацию:
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

(при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.12. Рекомендуемые разделы Сайта определяются ДОО самостоятельно и утверждаются локальным актом ДОО.

2.13. При размещении информации на Сайте в виде файлов учитываются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОО, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации:
а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не требует использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.15. Информация, указанная в п. 2.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.16. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в п. 2.11. настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.17. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.18. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

3.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. ДОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в рабочем состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, представляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями работников ДОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается локальным актом ДОО.

3.6. Сайт размещен по адресу: **mdou9-nsk.ukoz.ru.** Информации об адресе представлена в министерство образования Тульской области; комитет образования администрации муниципального образования г. Новомосковск.

3.7. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с регламентом (в течение 10 рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений).

3.8. При изменении устава ДОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и т.п. обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее **7 дней** после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника локальным актом ДОО (далее – ответственное лицо).

4.2. Обязанности ответственного лица включают организацию всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность.

4.3. Ответственному лицу, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работника ДОО, обеспечивающего функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственное лицо, обеспечивающее функционирование Сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально- -техническое обеспечение работы Сайта.

Работы по обеспечению функционирования Сайта проводятся за счет средств ДОО либо за счет привлеченных средств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2b f1 0c bf 24 22 cd f1 fb 96 0b 79 55 a5 7f d4 78 42 9e c2
Владелец: Сивоченко Елена Анатольевна
Действителен с 18.09.2020 по 18.12.2021