

МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»

**КОНСУЛЬТАЦИЯ
ДЛЯ ПЕДАГОГОВ
«СЕКРЕТЫ УСПЕШНОГО ПРОВЕДЕНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ»**

Подготовил и провел: Беспалова Н.В., зам. заведующего

г. Новомосковск, ноябрь 2021

Работа с родителями всегда считалась одной из самых трудных работ в педагогической деятельности воспитателя. С первого дня, как ребенок переступил порог детского образовательного учреждения, педагоги и родители - это единый коллектив. И от того, как сложатся отношения в этом коллективе, во многом будет зависеть успех воспитания. Существуют разнообразные формы и методы социально-педагогической работы с семьями. Важнейшей из них является родительское собрание.

Родительские собрания - одна из наиболее распространенных форм работы с родителями в детских садах. Их целью является повышение уровня воспитательных знаний и умений, педагогической культуры родителей.

К сожалению, стоит констатировать, что значительная часть родителей просто пассивна, и не научена занимать не то чтобы активную, но и вообще какую-либо выразительную роль на родительских собраниях.

Как же повысить мотивацию родителей к посещению родительских собраний? Как добиться, чтобы родители захотели быть полезными ДООУ? Как вывести родителей из пассивной позиции?

В первую очередь, необходима вариативность форм при проведении родительских собраний.

Каким оно должно быть сегодня?

Нетрадиционным! Это значит, что на родительских собраниях должны использоваться такие методы и приемы, которые активизируют внимание уставших после работы родителей, способствуют более легкому запоминанию сути бесед, создают особую настройку на доброжелательный откровенный и деловой разговор (памятка «Нетрадиционные формы проведения родительских собраний» - приложение № 1).

Несколько правил успешного проведения родительского собрания:

1 правило. Родительское собрание должно быть основательно подготовлено.

Алгоритм подготовки родительского собрания:

- 1) выбор темы (должна быть актуальна и интересна для родителей);
- 2) определение целей и задач (чего хотим достичь);
- 3) изучение научно-методической литературы;

- 4) проведение диагностического микроисследования (анкетирование, опрос и т.п.). Анкеты (опросники) раздают за две недели до собрания, их результаты используются в ходе его проведения.
- 5) определение вида, формы и этапов родительского собрания;
- 6) приглашение родителей и других его участников;
- 7) составление решения собрания, рекомендаций (памяток) родителям. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.
- 8) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

За две недели до собрания в вестибюле группы вывешивается объявление с указанием темы, даты и времени его проведения. Обычным объявлением родителей на родительское собрание не заманить, а вот приглашения, изготовленные руками детей, не оставляют пап и мам равнодушными.

Необходимо продумать серьезно все организационные моменты: от расстановки мебели до того, кто за что ответственен. Например, нельзя сажать родителей на детские стульчики, а педагогов и администрацию — на обычные. Общение должно проходить на одном уровне

2 правило. Организовать присутствие на собрании заведующего, заместителя заведующего, педагогов, работающих с детьми, чтобы придать мероприятию значимость.

3 правило. Установить эмоциональный контакт с родителями, продемонстрировать заинтересованное отношение администрации к проблемам воспитания и обучения.

4 правило. Родители на собрании — активные участники и партнеры в обсуждении проблемы. Приветствуется диалог, а не монолог педагога с озвучиванием правил, необходимых для выполнения родителями.

5 правило. Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер. Мягкое освещение, музыкальное сопровождение, доброжелательный тон повествования способствуют созданию доверительной атмосферы, помогают родителям откровенно говорить о проблемах.

.
6 правило. Педагоги должны с уважением относиться к родителям, принимать во внимание авторитет семьи и опыт семейного воспитания.

7 правило. Обязательно наличие обратной связи, обсуждение итогов собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.

В ходе собрания обсуждаются интересные темы, предлагаются нестандартные решения сложных вопросов.

Вручение дипломов, медалей, благодарственных писем и других методов поощрения родителей - мощный стимул активизации родителей.

Перед началом собрания можно устраивать выставки детских работ по теме собрания. Все работы выставляются до начала собрания. Лучшую работу выбирают родители. Победителю вручается приз.

В собраниях могут участвовать дети (показ открытого мероприятия).

Продолжительность собрания – не более 1 часа (40 минут - с родителями и 20 минут — с участием детей).

Проведение собраний с учетом выше изложенного обязательно даст положительный результат. Родители пойдут охотнее на контакт с педагогами, будут прислушиваться к их советам, а в итоге больше доверять дошкольному учреждению.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ № 1

«Нетрадиционные формы проведения родительских собраний»

Обычно родительские собрания проходят традиционно - доклад воспитателя на какую-то тему и обсуждение организационных вопросов. Как правило, на собраниях такого типа родители не проявляют никакой активности. А пассивность - это показатель либо незаинтересованности, либо того, что сама форма проведения собрания не располагает к высказываниям со стороны родителей. Это говорит о том, что необходимо срочно пересматривать формы проведения родительских собраний.

Какие мы можем использовать нетрадиционные формы проведения родительских собраний?

Круглый стол

Проведение собрания в такой форме предполагает наличие стола, не обязательно круглого. Важно, чтобы он был, и за ним сидели и педагоги, и родители, и гости собрания. В такой обстановке обычно обсуждают актуальные проблемы воспитания, родители знакомятся друг с другом. Задают вопросы и отвечают на них необязательно педагоги детского сада. Во время такого собрания можно объединять родителей парами или тройками для обсуждения какого-либо вопроса, ситуации.

Родительские конференции

Основная цель конференции - обмен опытом семейного воспитания.

Родители заранее готовят сообщение, педагог при необходимости оказывает помощь в выборе темы, оформлении выступления. На конференции может выступить специалист. Его выступление дается «для затравки», чтобы вызвать обсуждение, а если получится, то и дискуссию.

Важно определить актуальную тему конференции («Забота о здоровье детей». «Роль семьи в воспитании ребенка»).

К конференции готовятся выставка детских работ, педагогической литературы, материалов, отражающих работу ДОО, и т.п. Завершить конференцию можно совместным концертом детей, сотрудников дошкольного учреждения, членов семей.

Семейная гостиная - это альтернатива родительскому собранию, в которой педагогические задачи решаются в форме свободного общения семей воспитанников и педагогов. Могут заканчиваться чаепитием и включают досуговые мероприятия

Презентация

Такая форма предполагает знакомство с чем-либо или кем-либо. Презентация готовится заранее. Она может сопровождаться показом иллюстраций, фото-, видеоматериалами. Презентацию могут подготовить как родители, так и педагоги.

Видеозаписи, слайд-шоу

Просмотр видеofilьмов, слайдов обычно очень нравится участникам собрания. Родители эмоционально реагируют на увиденное, появляется много вопросов. Благодаря таким формам организации собраний родители почувствуют себя полноценными участниками образовательного процесса и научатся отвечать за результаты воспитания и обучения ребенка наравне с педагогами детского сада. После таких собраний, родители охотнее идут на контакт с педагогами, прислушиваются к их советам, а в итоге больше доверяют дошкольному учреждению.

Аукцион.

Родительское собрание проходит в форме предложения полезных советов по выбранной теме. Для примера рассмотрим тему «К школе готов?»

За 10 дней до проведения собрания воспитатель просит родителей обсудить с детьми вопросы:

- Что ты знаешь о школе?
- Хочешь ли ты идти в школу (если нет, то почему)?

Затем необходимо проанализировать, что ребенок умеет делать (читать, писать, решать логические задачи и т.п.) хорошо, средне и не совсем умеет. Воспитатель просит родителей подобрать несколько примеров развития внимания, памяти, логического мышления, выбрать наиболее понравившиеся, чтобы предложить их другим родителям. Совет, набравший наибольшее количество баллов, помещается на стенд «Копилка родительского опыта».

Воспитателю желательно расшифровать такие понятия, как адаптация, внимание, воображение, мышление.

Воспитатель рекомендует книги, которые помогут ребенку подготовиться к школе, прописи, книги веселых задач и т.д. Индивидуально воспитатель может рекомендовать родителям обратить внимание на особенности их ребенка, его успехи и неудачи. Родители могут поделиться друг с другом информацией о школах.

Воспитатель должен обратить внимание родителей на то, как важно сформировать у ребенка внимание, воображение, умение доводить начатое дело до конца, выполнять работу аккуратно, четко, следовать инструкциям.

Сформировать доброжелательное отношение со сверстниками, умение играть, разрешать конфликты, действовать в коллективе. Самое главное - организовать труд ребенка.

Лекция - семинар.

Для проведения собрания в форме «лекции - семинара» необходимо определить его тему и ведущего. Ведущими собрания могут быть воспитатель, родители, приглашенные специалисты. Рассмотрим тему «Страхи» без привлечения специалистов.

За 10 дней до собрания следует попросить родителей нарисовать вместе с детьми картину «Мой страх», обсудить страхи ребенка, выяснить, боится ли ребенок чего-нибудь в детском саду.

На собрании обсудить причины детских страхов и способы преодоления, исходя из причин их возникновения.

Душевный разговор.

Это собрание рассчитано не на всех родителей, а лишь на тех, чьи дети имеют общие проблемы: агрессивность, проблемы в общении со сверстниками, если ребенок - левша, если он плохо справляется с развивающими заданиями и т.п.

Воспитатель за несколько дней до собрания предупреждает родителей о встрече и просит подготовиться к обсуждению той или иной проблемы. Он читает о проблеме соответствующую литературу, готовится выслушать вопросы родителей и ответить на них.

Деловые игры.

Деловая игра - простор для творчества. Она максимально приближает участников игры к реальной обстановке, формирует навыки быстрого принятия педагогически верных решений, умение вовремя увидеть и исправить ошибку.

Нет конкретной узко направленной схемы проведения деловых игр. Все зависит от компетентности, способностей и выдумки педагогов.

Примерная структура игры такова:

1. Подготовительный этап, который включает в себя определение цели, задач игры, организационных правил, регламентирующих ход игры, выбор действующего лица (лиц) в соответствии с ролями, подготовку необходимого наглядного материала и оборудования
2. Ход игры, заключающийся в выполнении всеми участниками игры необходимых правил и действий.
3. Итог игры, выражающийся в анализе ее результатов.

Целью деловых игр является выработка и закрепление определенных навыков, умения предупредить конфликтные ситуации. Роли в деловых играх могут распределяться по-разному.

В ней могут участвовать воспитатели, заведующий, специалисты, родители.

Мастер - класс.

Это собрание, на котором родители демонстрируют свои достижения в области воспитания и образования детей. Мастер - класс может быть как теоретическим, так и практическим. За две недели до проведения собрания воспитатель предлагает нескольким родителям тему и поручает каждому провести маленький урок, на котором они должны будут объяснить всем собравшимся родителям, как научить ребенка читать, умываться, вести себя в транспорте и др.

Ток - шоу «Есть мнение».

Собрание в форме ток - шоу подразумевает обсуждение одной проблемы с различных точек зрения, детализацией проблемы и возможных путей ее решения. На ток - шоу выступает воспитатель, родители, можно пригласить и других специалистов. У родителей может быть сходное мнение по обсуждаемому вопросу, но воспитатель предлагает рассматривать проблему, исходя из разных точек зрения, аргументируя их.

Вечера вопросов и ответов.

Вечера вопросов и ответов представляют собой концентрированную педагогическую информацию по самым разнообразным вопросам, которые зачастую носят дискуссионный характер, и ответы на них нередко переходят в горячее, заинтересованное обсуждение. Роль вечеров вопросов и ответов в вооружении родителей педагогическими знаниями состоит не только в самих ответах, что само по себе очень важно, но также и в форме проведения этих вечеров. Они должны проходить как непринужденное, равноправное общение родителей и педагогов, как уроки педагогических раздумий.

Родителям не позднее чем за месяц объявляется о проведении этого вечера. В течении этого времени методисты, воспитатели должны к нему готовиться: собирать вопросы, группировать, распределять их в педагогическом коллективе для подготовки ответов. На вечере вопросов и ответов желательно присутствие большинства членов педагогического коллектива, а также специалистов - медиков, логопедов, психологов и др., в зависимости от содержания вопросов.

Как организовать поступление вопросов от родителей? Обычно методисты и воспитатели используют для этого родительские собрания, анкеты, всевозможные опросники. На родительских собраниях сообщают время проведения вечера вопросов и ответов, предоставляют возможность продумать вопросы и зафиксировать их на бумаге, также у родителей есть возможность продумать вопросы дома и вручить педагогу позже.

Педагогический консилиум.

Это собрание, на котором обсуждаются проблемы воспитания и образования, чтобы выбрать наиболее подходящие методики, игры, занятия, соответствующие разному возрасту детей.

На это собрание следует пригласить методиста, специалистов, работающих в ДОУ.

Педагогический капустник.

Это не собрание как таковое, а мероприятие, объединяющее воспитателей, детей, родителей. Может проходить как веселый концерт.

Дискуссии, КВН.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ № 2

Приемы активации родителей на собрании:

«Определение понятий» (родители дают формулировку какого-то понятия так, как они его понимают, воспитатель подводит итог);

«Согласен- не согласен» (цель - выявление знаний родителей по каким- то вопросам, корректировка родительских установок)

«Блиц-опрос»

Решение проблемных ситуаций (для ситуаций следует брать проблемы вашей группы, ситуации лучше разыгрывать)

Игра «Карусель» (здесь действует правило: никого не оспаривают, учитывается любое мнение; работа малыми группами).

«Клубок проблем» (когда участники собрания определяют проблемы, прописывают их, сплетают в клубок, затем, распутывая клубок, поочередно решают эти проблемы).

«Горячий стул» (тому, кто на горячем стуле - это может быть врач, психолог, логопед и т.д. - участники собрания задают свои вопросы, согласно теме собрания.

«Поделись своим опытом»

«Аквариум» (выделяется группа из3-4 человек, они садятся в центр круга, остальные по кругу. Группа в центре обсуждает проблему, связанную с темой собрания, остальные следят за ходом обсуждения. Малая группа задает направление общей дискуссии).

«Информационные углы» (дается несколько точек зрения, высказываний на тему собрания, они распределяются по углам, участники выбирают то утверждение, которое им ближе и встают в соответствующий угол.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ № 3

Заканчивая собрание, можно использовать следующие приемы:

«Интервью»

«Анонимный совет» (участники получают карточку, в которую вписывают совет воспитателю, другим участникам собрания).

«Венок знаний» (родители берутся за руки, как бы сплетают венок, и каждый при этом говорит, что положительным было, какие знания, умения получил).

«Чудесный ларец» (участникам предлагается ответить. Что бы они хотели положить в чудесный ларец и взять с собой в будущее из того, что узнали, получили на собрании).

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ № 4.

Поведение педагога ДОО на родительском собрании

1. Снимите собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
2. Дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.
3. Убедите родителей в том, что у детского сада и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постарайтесь понять родителей, правильно определите наиболее волнующие их проблемы.
5. Словом и делом помогите родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формируйте у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других педагогов детского сада.
6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно.
7. Важно, чтобы родители всех воспитанников: и благополучных и трудновоспитуемых, ушли с собрания с верой в своего ребенка.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ № 5

Десять секретов успешного проведения родительского собрания

1. Выберите самый благоприятный день и час для проведения родительского собрания, постарайтесь, чтобы на это время не было запланировано никаких других важных дел, интересных телепередач и т.п.
2. Определите одну наиболее важную проблему и на основе ее обсуждения постройте разговор с родителями.
3. Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Берегите время родителей. С этой целью установите регламент собрания и строго следите за его соблюдением.
6. Используйте игровые элементы, групповые формы и способы организации взаимодействия и общения.
7. Организуйте разговор за чашкой чая, что помогает сделать общение более непринужденным и откровенным.
8. Опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитарных родителей, на мнение членов родительского комитета.
9. Стремитесь к тому, чтобы на собрании было принято конкретное решение.
10. Придумайте вместе с родителями свои правила для участников собрания (например: снимать верхнюю одежду обязательно; не молчать; отвергая предложение (мнение), вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству).

Литература

1. Л.Н. Киш, С.В. Греку «Родительские собрания» Волгоград, Учитель 2010 г.
2. О.В. Матросова «Современные проблемы детского сада и семьи», Волгоград, Учитель 2010 г.
3. Л.Е. Осипова «Работа детского сада с семьей» г. Великие Луки, Издательство Скрипторий, 2008 г.
4. Метенова «Проведение родительского собрания»
5. Материалы интернета.

