

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 9 «Родничок»
(МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»)**

Протокол

г. Новомосковск

от 27.04.2021г.
семинара
(внеплановый)

№ 6

Председатель: Беспалова Н.В., заместитель заведующего МКДОУ
Секретарь: Кулдашева О.А., воспитатель

Присутствовали:

1. Буркина Г.А., воспитатель;
2. Ветрова Р.Н., педагог-психолог;
3. Данилова С.С., воспитатель;
4. Карпенко Е.С., музыкальный руководитель;
5. Мишина Л.П., воспитатель;
6. Овчинникова М.И., воспитатель;
7. Самбулова М.И., инструктор по ФК.

**Тема: «Правила и психологические законы оформления компьютерных презентаций
в программе PowerPoint»**

Цель: Научить делать компьютерные презентации в программе PowerPoint.

Повестка дня.

1. О правилах и психологических законах оформления компьютерных презентаций.
Выступающий: Буркина Г.А., воспитатель МКДОУ
2. О создании презентаций в программе PowerPoint.
Выступающий: Буркина Г.А., воспитатель МКДОУ

1. Слушали.

По первому вопросу выступила Буркина Г.А., воспитатель, которая познакомила с правилами и психологическими законами оформления компьютерных презентаций (информационная презентация прилагается). В помощь педагогам раздала памятки: «Правила оформления компьютерных презентаций», «Критерии самооценки презентации». Обратила внимание на то, что перед демонстрацией презентации желательно провести ее самооценку опираясь на представленные критерии. Предложила участникам попрактиковаться и оценить ее презентацию.

Выступили.

Овчинникова М.И., воспитатель, опираясь на раздаточный материал, дала хорошую оценку презентации. Указала на то, что она оформлена с учетом всех правил и требований.

Постановили.

Принять информацию к сведению.

2. Слушали.

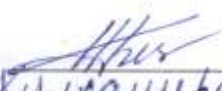
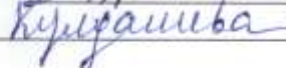
По второму вопросу выступила Буркина Г.А., воспитатель, которая посредством видео фильма (материал прилагается) познакомила с созданием презентаций в программе Power Point. В помощь педагогам, по желанию, предложила данный фильм для использования в работе.

Постановили.

1. Принять информацию к сведению.
2. Разместить видео фильм о создании презентаций в программе PowerPoint на официальном сайте МКДОУ на страничке «Дистанционная работа для педагогов» для скачивания и использования в работе.

Срок: с 27.04.2021 по 31.04.2021

Ответственный: Беспалова Н.В., зам. заведующего

Председатель  Н.В.Беспалова
Секретарь  О.В.Кулдашева

СЕМИНАР

Тема: «Правила оформления компьютерных презентаций»

(25.11.2017)

Цель: Познакомить с правилами и психологическими законами оформления компьютерных презентаций. Научить работать в программе Power Point.

Повестка дня.

1. О создании презентаций в программе Power Point.

Выступающий: Беспалова Н. В., зам. заведующего МКДОУ

2. О правилах и законах оформления компьютерных презентаций

Выступающий: Беспалова Н. В., зам. заведующего МКДОУ

РЕШЕНИЕ
по итогам семинара «**Правила оформления компьютерных презентаций**»
(25.11.2017)

1. Принять информацию к сведению.

2. Подготовить отчет о проведенной в МКДОУ Неделе безопасности «Безопасность на дороге» в форме компьютерной презентации.

Срок: до 24.11.2017г.

Ответственные: Буркина Г.А., Сушко М.М.,
Логачева Е.А., Бахтина О.В.

3. Подготовить отчет о проведении в МКДОУ групповых родительских собраний в форме компьютерной презентации.

Срок: до 24.11.2017

Ответственный: Гудина И.А., педагог-психолог.

4. Подготовить отчет о проведении в МКДОУ осенних развлечений в форме компьютерной презентации.

Срок: до 24.11.2017

Ответственный: Савостикова В.В., музыкальный руководитель

5. Провести аукцион педагогических идей с целью распространения личного опыта по оформлению компьютерных презентаций.

Срок: до 30.11.2017г.

Ответственный: Беспалова Н.В., зам. заведующего