

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 9 «Родничок»
(МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»)**

Протокол

г. Новомосковск

от 30.08.2019 г.

№ 4

заседания
педагогического
совета

Председатель: Сивоченко Е.А., заведующий МКДОУ
Секретарь: Беспалова Н.В., заместитель заведующего

Присутствовали:

1. Буркина Г.А., воспитатель;
2. Гудина И.А., педагог-психолог;
3. Косицина О.С., воспитатель;
4. Кулдашева О.В., воспитатель;
5. Бровкина Л.А., музыкальный руководитель;
6. Мишина Л.П., воспитатель;
7. Сушко М.М., воспитатель;
8. Парешнева Н.В., воспитатель.

Тема: «Итогово-организационный»

Цель: Создать целостный образовательный процесс на 2019-2020 учебный год.

Повестка дня.

1. Об итогах работы МКДОУ за 2018-2019 учебный год.

Выступающие: Беспалова Н.В., зам. заведующего,
Буркина Г.А., воспитатель.

2. Об организации и осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году.

Выступающие: Беспалова Н.В., зам. заведующего;
Буркина Г.А., воспитатель.

3. О формировании у детей старшего дошкольного возраста основ финансовой грамотности

Выступающие: Беспалова Н.В., зам. заведующего;
Сушко М.М., воспитатель.

4. Об организации платного дополнительного образования в МКДОУ

Выступающие: Сивоченко Е.А., заведующий,
Гудина И.А., Буркина Г.А.,
педагоги дополнительного образования

1. Слушали.

Беспалова Н.В., заместитель заведующего, начала свое выступление с того, что доложила о полном выполнении решения педагогического совета от 20.06.2019. Далее зачитала анализ работы МКДОУ за 2018-2019 учебный год. Акцентировала внимание на

стратегическом блоке анализа, где отражены задачи на новый учебный год (анализ прилагается). Предложила Буркиной Г.А., воспитателю подвести итоги своей работы за учебный год в рамках распространения педагогического опыта (годовой аналитический отчет педагога прилагается).

После выступления воспитателя, в заключение рассматриваемого вопроса, предложила признать работу МКДОУ за 2018-2019 учебный год удовлетворительной. Вынесла данную оценку на голосование. Все воспитатели поддержали данную оценку.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу МКДОУ за 2018-2019 учебный год удовлетворительной.

Принято единогласно. Результаты голосования:

«За»-10 человек;

«против»- 0 человек.

3. Сдать в методический кабинет годовые аналитические отчеты.

Срок: до 02.09.2019.

Ответственные: Мишина Л.П., Кулдашева О.В.,
Парешнева Н.В., Сушко М.М., воспитатели;
Гудина И.А., Буркина Г.А. специалисты.

2. Слушали.

По второму вопросу первой выступила Беспалова Н.В., заместитель заведующего, которая познакомила присутствующих с моделью построения образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году, которая отражена в календарном учебном графике, учебном плане. Подробно остановилась на режиме дня и расписании НОД. В помощь педагогам, при планировании образовательной деятельности, предложила ввести недельные тематические дни, чтобы системно охватить все основные разделы ОП:

- 1) понедельник - «Я познаю окружающий мир»;
- 2) вторник - «Я познаю основы математики»;
- 3) среда - «Я познаю родной язык»;
- 4) четверг - «Я познаю родной край»;
- 5) пятница - «Я познаю основы ОБЖ».

Указала, что недельные темы должны быть взаимосвязаны с календарно - тематическим планом.

Вынесла предложение на обсуждение.

Выступили.

Мишина Л.П., воспитатель, высказала свое мнение о том, что надо апробировать недельные тематические дни и по ее предположению так будет удобно выстроить систему работы по развитию речи, ФЭМП и т.п..

Её поддержали все педагоги.

Далее Беспалова Н.В., заместитель заведующего, обратила внимание на то, что в новом учебном году продолжится работа по взаимодействию с учреждениями дополнительного образования г.Новомосковска с целью расширения образовательного пространства дошкольной организации.

Дала слово Буркиной Г.А., воспитателю, для ознакомления присутствующих со планом работы, на новый учебный год, в рамках распространения своего педагогического опыта (презентация личного журнала воспитателя прилагается).

Постановили.

1. Принять информацию к сведению.

2. Принять модель образовательной деятельности МКДОУ на 2019-2020 учебный год. Рекомендовать заведующему к утверждению.

Принято единогласно.

Результаты голосования:

«За» - 10 человек;

«Против» - 0 человек.

3. Апробировать план тематической недели:

1) понедельник - «Я познаю окружающий мир»;

2) вторник - «Я познаю основы математики»;

3) среда - «Я познаю родной язык»;

4) четверг - «Я познаю родной край»;

5) пятница - «Я познаю основы ОБЖ».

Срок: до 27.09.2019г.

Ответственные: воспитатели МКДОУ

4. Представить на официальном сайте МКДОУ утвержденный календарный учебный график, учебный план, режим дня (холодный период), расписание НОД на 2019-2020 учебный год.

Срок: до 02.09.2019г.

Ответственный: Беспалова Н.В., зам. заведующего

5. Сдать в методический кабинет в электронном виде документацию педагога на новый учебный год (журналы воспитателей и специалистов).

Срок: до 02.09.2019г.

Ответственные: педагоги МКДОУ.

3. Слушали.

По третьему вопросу первой выступила Беспалова Н.В., заместитель заведующего, которая пояснила присутствующим, почему вопрос о формировании у дошкольников основ финансовой грамотности стал актуальным для МКДОУ (выступление прилагается). Указала, что МКДОУ на основании приказа ИПК г. Тулы от 24.04.2018 № 575-ОД стала опорной образовательной организацией, в которой реализуется программа основы финансовой грамотности.

Далее предоставила слово Сушко М.М., воспитателю, которая презентовала парциальную программу «Азы финансовой культуры для дошкольников», Л.В. Стахович, Е.В.Семенковой, Л.Ю. Рыжановской, 2019г. Предложила высказать свое мнение о реализации с детьми старшего дошкольного возраста данной программы.

Выступили.

Парешнева Н.В., воспитатель, высказала свое мнение о том, что данная программа раскрывает все направления повышения финансовой грамотности, которые отражены в распоряжении Правительства РФ от 25.09.2017 № 2039-р. Обратила внимание, что к программе прилагается хорошо разработанное методическое сопровождение, что облегчает работу воспитателя. Предложила внедрять данную программу в работу с детьми старшего дошкольного возраста. Её поддержали все педагоги.

Беспалова Н.В, заместитель заведующего, довела до сведения присутствующих, что в 2019-2020 учебном году данная программа будет внедряться в работу с детьми 6-7 лет воспитателем Сушко М.М., прошедшим курсы повышения квалификации по программе «Актуальные вопросы преподавания основ финансовой грамотности» (36

часов). Указала, что курсы повышения квалификации по указанной программе пройдут все педагоги в течение 3 лет. В 2019-2020 учебном году на курсы записан воспитатель старшей группы Парешнева Н.В.,. В последующем учебном году курсы пройдут Кулдашева О.В., далее Косицина О.С., воспитатели. Обратила внимание, что для реализации программы выделяется один день в неделю – четверг «Я познаю основы финансовой грамотности» и одно НОД по ФЭМП заменяется занятием по финансовой грамотности.

Предложила воспитателям в рамках самообразования познакомиться с парциальной программой «Азы финансовой культуры для дошкольников», Л.В. Стахович, Е.В.Семенковой, Л.Ю. Рыжановской, 2019г.

Постановили.

1. Принять информацию к сведению.

2. Внести дополнение в ОП МКДОУ - внести в вариативную часть программу «Азы финансовой культуры для дошкольников», Л.В. Стахович, Е.В.Семенковой, Л.Ю. Рыжановской, 2019г.

Принято единогласно.

Результаты голосования:

«За» - 10 человек;

«Против» - 0 человек.

Срок: до 31.10.2019г.

Ответственный: Беспалова Н.В., зам. заведующего.

3. Внести в график повышения квалификации педагогов курсы по программе «Актуальные вопросы преподавания основ финансовой грамотности.

Срок: до 06.09.2019г.

Ответственный: Беспалова Н.В., зам. заведующего.

4. Включить в повестку дня общего родительского собрания вопрос о преподавании в МКДОУ основ финансовой грамотности.

Срок: октябрь 2019г.

Ответственный: Сивоченко Е.А., заведующий

5. В рамках самообразования, включить в индивидуальный маршрут развития педагога изучение парциальной программой «Азы финансовой культуры для дошкольников», Л.В. Стахович, Е. В. Семенковой, Л.Ю. Рыжановской, 2019г.,.

Срок: сентябрь 2019г.

Ответственные: воспитатели МКДОУ

4. Слушали.

По четвертому вопросу первая выступила Сивоченко Е.А., заведующий, которая рассказала о том, что по запросам родителей (законных представителей) в МКДОУ будут оказываться платные дополнительные услуги по следующим направлениям:

1. Кружок «Дошколенок» (социально-педагогической направленности) для обучающихся от 6 до 7 лет - руководитель Гудина И.А., педагог дополнительного образования.

2. Кружок «Степ-аэробика» (физкультурно-спортивной направленности) для обучающихся 5-7 лет – руководитель Буркина Г.А., педагог дополнительного образования.

3. Кружок «Перышко» (художественно - эстетической направленности) для детей от 5 до 7 лет – руководитель Сушко М.М.

4. Кружок по английскому и китайскому языку (социально-педагогической направленности) для детей от 4 до 7 лет – в рамках договора об аренды помещения.

Указала, что списки детей сформированы, родители (законные представители) ознакомлены со стоимостью и системой оплаты. Оказание услуг начнется с 02.09.2019 года.

Далее выступили педагоги Гудина И.А. и Буркина Г.А., педагоги дополнительного образования, которые презентовали свои дополнительные образовательные программы в новой редакции («Дошколенок», «Веселые ступеньки»). Вынесли их на обсуждение.

Постановили.

1. Принять информацию к сведению.

2. Оформить документы по оказанию платных дополнительных услуг в МКДОУ.

Срок: сентябрь 2019г.

Ответственные: Сивоченко Е.А., заведующий,

Беспалова Н.В., зам. заведующего.

3. Представить на официальном сайте МКДОУ информацию об оказании платных дополнительных услуг в МКДОУ.

Срок: до 06.09.2019г.

Ответственный: Беспалова Н.В., зам. заведующего.

4. Включить в повестку дня общего родительского собрания вопрос об оказании МКДОУ платных дополнительных образовательных услуг.

Срок: октябрь 2019г.

Ответственный: Сивоченко Е.А., заведующий

5. Рекомендовать заведующему МКДОУ к утверждению дополнительные образовательные программы «Дошколенок» и «Веселые ступеньки» в новой редакции.

Принято единогласно.

Результаты голосования:

«За» - 10 человек;

«Против» - 0 человек.

Председатель _____



Сивоченко Е.А.

Секретарь _____



Беспалова Н.В.