

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Педагогическим советом
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»
протокол от 31.08.2019 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № __
к приказу Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Родничок»
от 31.08.2019 № 45-Д

*Приложение №17
к положению о перечне и порядке ведения
педагогической документации
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №9 «Родничок»*

РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ ВОСПИТАТЕЛЯ

**Младшая группа
Буркина Галина Александровна
на 2019 - 2020 учебный год**

г. Новомосковск, начат 01.09.2019г., закончен 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Документация по организации работы с обучающимися:
1.1. Табель посещаемости детей
1.2. Журнал приема и осмотра детей (фильтр)
1.3. Индивидуальные сведения о детях и родителях (законных представителях)
1.4. Социальный паспорт семей
1.5. Лист здоровья детей группы
1.6. Лист закрепления меток за детьми
1.7. Схема посадки детей за столами
1.8. Режим дня группы
1.9. Модель физкультурно-оздоровительной работы с детьми
1.10. Модель двигательного режима
1.11. Лист адаптации
2. Документация по организации образовательной деятельности с обучающимися:
2.1. Рабочая программа воспитателя
2.2. Расписание непрерывной образовательной деятельности
2.3. Модель взаимодействия взрослых и детей в разных видах образовательной деятельности/ самостоятельной деятельности
2.4. Примерный комплексно-тематический план образовательной деятельности

2.5. План культурно-массовых мероприятий (творческих выставок, конкурсов, акций и т.п.)
2.6. Календарный план образовательной деятельности
2.7. Оценка результатов освоения образовательной программы дошкольной организации
2.8. План совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы
3. Документация по организации взаимодействия с семьями обучающихся:
3.1. План взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
3.2. Протоколы групповых родительских собраний
4. Документация по организации взаимодействия с педагогами дошкольной организации
4.1. План работы с педагогами дошкольной организации.
5. Документация по итогам работы за учебный год
5.1. Аналитический отчет педагога за учебный год
6. Приложение:
6.1. Выписка из СанПиН «Основные размеры столов и стульев для детей дошкольного возраста»
6.2. Инструкции для обучающихся по безопасному пребыванию в дошкольной организации

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

Задачи на учебный год:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Создание условий для всестороннего развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями (по основным направлениям развития: «социально-коммуникативное»; «познавательное», «речевое», «художественно-эстетическое», «физическое»)
3. Создание условий для успешного освоения детьми Образовательной программы МКДОУ.
4. Создание условий для привития у детей любви к родному городу, русскому народному искусству.
5. Создание условий для формирования у детей старшего дошкольного возраста основ финансовой грамотности.
6. Формирование общей культуры личности ребенка.

**План культурно-массовых мероприятий
(творческих выставок, конкурсов, акций и т.п.)**

№ п/п	Вид мероприятия	Тема мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Развлечение	«День рождения куклы Маши»	сентябрь	Буркина Г.А.
2	Развлечение	«Непослушные шары»	сентябрь	Буркина Г.А.
3	Развлечение	«Ай да мячик»	октябрь	Буркина Г.А.
4	Пальчиковый театр	«Репка»	октябрь	Буркина Г.А.
5	Творческая выставка поделок	«Золотая осень»	ноябрь	Буркина Г.А.
6	Развлечение	«Осень»	ноябрь	Буркина Г.А.
7	Кукольный театр	«Три поросенка»	декабрь	Буркина Г.А.

8	Игра-ситуация	«У прилавка» (см. Н.Ф. Губанова "Развитие игровой деятельности" стр. 27).	январь	Буркина Г.А.
9	Кукольный театр	«Айболит»	февраль	Буркина Г.А.
10	Выставка рисунков из пуговиц	«Мамины руки не знают скуки»	март	Буркина Г.А.
11	Развлечение	«Чудесный сундучок»	апрель	Буркина Г.А.
12	Развлечение	«Пришла весна»	май	Буркина Г.А.